



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA DE COMITÊ DE GOVERNANÇA

Aos Dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil de vinte e três, às 10h, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, riscos e controles do Instituto Nacional de Câncer - Inca, presidida pela Diretora-Geral substituta, Dra. Liz Almeida, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0031262642), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

1. Homologação da Ata de Comitê de Governança, Riscos e Controles realizada em 16 de dezembro de 2022;
2. Posicionamento do Ministério da Saúde sobre as portarias da Comissão Nacional para Implementação da Convenção-Quadro para o Controle do Tabaco (Conicq);
3. Teletrabalho do Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (Redome);
4. Programa de Gestão de Desempenho - teletrabalho;
5. Tema Institucional para 2023;
6. Parecer elaborado pelo HC IV em resposta ao projeto de Lei do Senado Federal - PL 2986/2022;
7. Regularização junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro - CREMERJ; e
8. Situação estrutural do prédio da Rua do Resende.

1. Homologação da Ata de Comitê de Governança realizada em 16/12/2022

A ata foi lida, acrescida das considerações, e aprovada.

2. Posicionamento do Ministério da Saúde sobre as portarias da Conicq:

A Dra. Liz Maria de Almeida relatou sobre o posicionamento do Ministério da Saúde em relação à Comissão Nacional para Implementação da Convenção-Quadro para o Controle Do Tabaco (Conicq). Relembrou que a Conicq é uma comissão interministerial, criada na época em que o Congresso Nacional ratificou a convenção-quadro para o controle de tabaco. Quando foi feito isso, o Congresso tornou a execução da convenção-quadro uma obrigação de estado, onde tem a tarefa de cumprir com os trâmites da comissão. Explicou que esse tipo de comissão é formada por um presidente, o qual é o Ministro da Saúde, o vice-presidente é o Diretor do Instituto e os membros são pessoas indicadas por cada um dos Ministérios. Lembrou que no início do último governo, foi publicada uma portaria que cancelou algumas comissões e criou-se um empasse jurídico, pois a Conicq foi criada por um decreto-lei, entretanto, a portaria que regulamenta o funcionamento da Conicq foi revogada e os Ministérios mudaram. Informou que a portaria vigente é do ano de 2009. Explicou que hoje é preciso um posicionamento do Ministério da Saúde, em relação à publicação da nova portaria e sugeriu que seja enviada uma solicitação, via sistema SEI, para a Ministra da Saúde, encaminhando a última versão, que já está pronta, com as sugestões dos Ministérios. Indagou ao Comitê se pode dar andamento à publicação da portaria, pois existem prazos a serem cumpridos. Os membros do Comitê aprovaram a solicitação.

Deliberação: A Dra. Liz Maria de Almeida dará andamento aos trâmites para publicação da portaria da Conicq.

3. Teletrabalho do Redome:

A Dra. Liz Maria de Almeida informou que recebeu algumas fotos da Dra. Danielli Cristina Muniz de Oliveira, chefe do Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (Redome), que mostra que a sala utilizada pelo Redome, está imprópria para execução das atividades presenciais. Informou que a Dra. Danielli solicitou autorização de trabalho remoto integral para toda equipe, até o término da obra do local.

A Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral (Coage/Inca), informou que a obra do Redome não foi iniciada porque a Fiocruz ainda não concluiu o processo de contratação da respectiva empresa, o qual está em fase final de orçamentação, sob supervisão da Divisão de Engenharia e Infraestrutura (Diengi/Inca). A Coordenadora esclareceu ainda que a Diengi/Inca, paralelamente, tem executado adequações em algumas salas da mesma Unidade, por meio do contrato de manutenção predial, para permitir a movimentação das equipes que vinham ocupando as salas designadas ao Redome. Ressaltou ainda que o contrato de manutenção predial do Inca envolve postos de mão de obra dedicada, mas dispõe de uma pequena verba associada, que se destina a contratações eventuais de pequeno valor, de modo que alguns serviços nem podem ser feitos, ou precisam ser feitos caso a caso, por conta do custo alto e do que temos de teto mensal.

O Sr. Eduardo Franco, Chefe de Gabinete, solicitou a Sra. Ailse, que aborde com o Sr. Mauro Lúcio acerca das compras de material que não estão no escopo.

A Sra. Flávia Mendes, chefe da Divisão de Planejamento (Diplan/Inca), relatou que, em visita ao Redome, foi informada que a indicação do orçamentista foi a própria Diengi/Inca e ressaltou que, mesmo a obra sendo realizada pela Fiocruz, a Diengi/Inca deve acompanhar e aprovar a obra.

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora de Gestão de Pessoas (Cogep/Inca) sugeriu que a Dra. Danielli abra um processo SEI para o Redome e inclua um relatório das condições ambientais e os indicadores para acompanhamento e aprovação da chefia.

Deliberação: Na próxima reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles, a Sra. Ailse convidará o Sr. Mauro Lúcio para atualizar a respeito da obra do Redome.

Deliberação: Ficou autorizado o teletrabalho integral para todos os servidores e colaboradores do Redome, durante o período de três meses, podendo ser prorrogado.

4. Programa de gestão de desempenho – Teletrabalho:

A Sra. Cassilda Soares, lembrou que o processo de teletrabalho dos servidores serão avaliados e aprovados pela chefia imediata, e apenas os casos de excepcionalidade devem ser enviados para a Coordenação de Gestão de Pessoas (Cogep/Inca) para análise. Ratificou que o teletrabalho deve ser 40% de trabalho presencial e até 60% de teletrabalho.

A Dra. Liz Maria de Almeida entendeu que todos os processos deveriam ir para Cogep/Inca, para ciência e arquivamento.

A Sra. Flávia Mendes lembrou que a Sra. Camilla Allievi, Chefe da Divisão de Administração de Pessoal (Diap/Inca) e Coordenadora de Gestão de Pessoas substituta (Cogep/Inca), fez um levantamento, onde há, aproximadamente, 500 servidores, com a possibilidade de fazer o trabalho remoto e a Cogep/Inca receberia os processos de todos os servidores.

O Sr. Eduardo Franco pontuou que se ocorrer alguma solicitação da Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (Saes/MS) acerca do quantitativo de servidores que estão de teletrabalho, a Coordenação ficará vulnerável, então sugeriu que cada coordenação coloque na planilha de frequência o número do processo SEI, referente ao teletrabalho.

A Dra. Simone Guaraldi, Coordenadora de Ensino substituta (Coens/Inca), sugeriu que cada coordenação faça uma planilha informando nome, matrícula, n.º do processo e percentuais de dias em teletrabalho e trabalho presencial.

A Sra. Angela Cói, Coordenadora de Assistência substituta (Coas/Inca), sinalizou que os processos referentes as direções das unidades, não estão passando pela coordenação de assistência.

A Sra. Ailse Bittencourt sugeriu que tenha um padrão de relatório para ser encaminhado com as atividades desenvolvidas.

Deliberação: A Sra. Cassilda Soares se reunirá com a equipe da Cogep/Inca, para definir como será monitorado os processos de teletrabalho e estabelecer o fluxo para o Programa de Gestão de Desempenho e na próxima reunião apresentará o que definirem e, encaminhará aos coordenadores e diretores um modelo de planilha para acompanhamento dos processos do Programa de Gestão de Desempenho.

5. Tema Institucional 2023:

A Dra. Renata de Freitas, Diretora na Unidade IV - HC IV, falou sobre o tema institucional de 2023: "Cuidados Paliativos". Informou que solicitou apoio à Diplan/Inca na organização para que o tema fosse trabalhado nas demais unidades, de forma institucional. Disse que a Diplan/Inca sugeriu a realização de uma oficina que acontecerá nos dias 17, 18 e 19 de janeiro de 2023, das 13h30 às 17h30, no auditório, Pilotis, na Unidade IV - HCIV. Solicitou aos coordenadores e diretores que indiquem servidores para participarem da oficina. Dra. Renata sugeriu o nome de duas servidoras da unidade I - HCI, que já participaram em outros anos, e recomendou a servidora Luiza Real ou a bolsista Ingrid Trigueiro, do Serviço de Comunicação Social (Secomso/Inca). Ratificou que os indicados não podem ser liderança, e informou que precisa receber as indicações com a maior brevidade possível.

Deliberação: A Dra. Renata trará o informe sobre a oficina ocorrida nos dias 17, 18 e 19 de janeiro de 2023, com a participação dos indicados.

6. Parecer elaborado pelo HCIV em resposta ao projeto de Lei do Senado Federal - PL 2986/2022:

A Dra. Renata de Freitas informou que recebeu uma solicitação da Coordenação de Assistência (Coas/Inca), acerca do Projeto de Lei do Senado Federal - PL 2986/2022, que dispõe sobre as diretrizes antecipadas de vontade acerca de cuidados médicos a serem submetidos os pacientes nas situações especificadas. Disse que a unidade se reuniu para adequar algumas terminologias inadequadas no documento, e encaminhará por processo SEI n.º 25000.176515/2022-24 o formulário "Posicionamento proposição legislativa", com resposta conjunta com a Coordenação de Assistência, mas entende que o parecer deve ser em nome do Inca, posto isto, deve ter a assinatura na Direção-Geral.

7. Regularização junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro – CREMERJ:

A Dra. Renata de Freitas relatou que, desde que assumiu a Direção da Unidade HC IV, sempre que vai fazer a renovação da responsabilidade técnica junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro (CREMERJ), recebe alguns questionamentos, baseados na resolução CFM n.º 2114/2014, que definiu que para ser diretor técnico deverá ser possuidor do título de especialista em oncologia. Explicou que sempre encaminha a documentação necessária e recebe a autorização, contudo, esse ano não foi autorizada. Assim, trouxe a pauta ao Comitê de Governança, a fim de encontrar uma solução conjunta.

A Dra. Liz Almeida sugeriu, em um primeiro momento, entrar em contato com CREMERJ para uma interlocução no sentido de o Inca explicar a complexidade da Instituição.

Deliberação: A Direção-Geral entrará em contato com o CREMERJ, e se necessário, elaborará um documento explicando as necessidades da Instituição e os problemas originários dessa não aprovação.

8. Situação estrutural do prédio da Rua do Resende:

O Dr. Luis Felipe Ribeiro Pinto, Coordenador de Pesquisa e Inovação (CPQI/Inca), informou que ocorreu um vazamento de água em uma sala do prédio da Rua do Resende e ficou preocupado porque lá está o arquivo dos processos do Comitê de Ética e Pesquisa do Inca. Verificou a necessidade de reparos e instalação de um aparelho de ar condicionado. Disse que entende que o prédio está degradado e em condições insalubres por falta de recursos para investir, mas sugeriu fazer um relatório dos reparos necessários, e comunicar ao Instituto de Patrimônio Histórico Nacional (Iphan), por se tratar de um patrimônio histórico do Brasil. Contou que, durante uma conversa com vigilantes que atuam no local, foi informado que durante as rondas, eles encontram luzes acesas e eletrodomésticos ligados, podendo causar incêndio. Sugeriu que seja publicado um *Postmaster* para ajudar na conscientização.

O Sr. Eduardo Franco informou que, desde 2022, iniciou um trabalho de vistoria e melhorias do Prédio com o Sr. Bruno Frederico, Chefe do Serviço de Patrimônio (SEPAT/Inca) e Divisão de Engenharia e Infraestrutura (Diengi/Inca).

A Sra. Cassilda Soares informou que o último *Postmaster* alertando sobre os riscos de incêndio foi publicado no dia 6 de dezembro de 2022 e orientou as chefias a se comprometam com segurança. Disse que não conseguiu o curso de brigadista para os servidores e, diante disto, ficou definido que o Inca contrataria o serviço de bombeiro civil. Informou que o processo da contratação de bombeiro civil foi concluído e essa semana retornará ao Serviço de Compras (Secom/Inca), para ser executado a contratação de brigadista voluntário. Será feito um levantamento do diagnóstico do que o Instituto tem, para saber quanto isso vai gerar de orçamento, pois com as mudanças será exigido a realização de obras em todos os prédios que são do Inca, pois não se pode realizar obras nos prédios alugados. Explicou que os brigadistas voluntários vêm através da contratação de uma empresa que treina os servidores que tiverem interesse e se propuserem a ajudar e lembrou que precisa atender uma série de pré-requisitos.

A Dra. Renata de Freitas informou que a administração do HCIV faz vistorias regulares na unidade e orienta a força de trabalho quanto as medidas para evitar incêndios.

O Dr. Marcelo Bello lembrou haver, aproximadamente, três anos teve um projeto para obra do prédio, porém não foi dado andamento.

A Dr. Liz Almeida sugeriu solicitar ao Instituto de Patrimônio Histórico Nacional e Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) a realização da obra.

Deliberação: A Sra. Cassilda trará na próxima reunião exemplos de medidas educativas.

Deliberação: o Sr. Eduardo Franco solicitará ao Serviço de Comunicação Social a publicação de um *Postmaster* sobre dicas de prevenção contra incêndio.

Informes:

Direção-Geral:

1. Ofício conjunto do CONASS e do CONASEMS n.º 0001, de 02.01.2023 - Aperfeiçoamento do SUS:

A Dra. Liz Maria de Almeida falou sobre o encontro mensal, que acontecia para tratar da atualização da "Política Nacional de Controle de Câncer". Informou que o Inca apoiará o CONASS e o CONASEMS, no sentido de aproveitar tudo que já foi estudado e retomar de onde parou.

2. Entrevista do Secretário Estadual de Saúde, Dr. Luiz Antônio Teixeira Jr., no Jornal O Globo:

A Dra. Liz Almeida informou que no dia 2 de janeiro de 2023, o Dr. Luiz Antônio Teixeira Jr. assinou o termo de posse em que assume a titularidade da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES-RJ) e durante uma entrevista ao Jornal "O Globo", falou sobre suas prioridades para o ano de 2023, inclusive para a área de oncologia.

3. Visita da Universidade de Scranton:

A Dra. Liz Almeida informou que no dia 12/01 a Universidade de Scranton, Pensilvânia/EUA, deseja fazer uma apresentação de trabalhos de estudantes com MBA de gerenciamento da área da saúde, com os temas: parcerias pós-Covid-19 em relação à saúde global sustentável, eliminação da leishmaniose visceral no Brasil, expansão médica no Brasil, feminicídio no Brasil, taxas de mortalidades maternas e o envelhecimento da população brasileira em relação à saúde e qualidade de vida. Informou que questionou aos representantes da Universidade qual seriam os objetivos dos temas e solicitou que apresentasse um portfólio e interfaces de interesses para conduzir projetos. Definiu-se que a partir da apresentação da Universidade de Scranton o Inca avaliará a pertinência da continuidade da parceria.

4. Visita da imagem peregrina de São Sebastião no Inca:

A Dra. Liz Almeida informou que no dia 13/01/2023, acontecerá a visita da imagem peregrina de São Sebastião. Na Unidade HCl, a visita será às 08h e nas Unidades HCIII e HCIV, a visita será às 14h30. A visita faz parte da Trezena dedicada a São Sebastião, padroeiro do Rio de Janeiro.

5. Aniversário do Inca:

A Dra. Liz Almeida lembrou que no dia 13/01 é comemorado o aniversário de 86 anos do Inca.

O Sr. Eduardo Franco sugeriu a publicação de *Postmaster* falando sobre a data e a realização de uma celebração simbólica.

Gabinete:

1. Solicitação para participação em Congresso Brasileiro de Pregoeiros:

O Sr. Eduardo Franco informou que recebeu o processo SEI (25410.014993/2022-10), referente a solicitação para participação no 18.º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, que será realizado no período de 28 a 31/03/2023, em Foz de Iguaçu – Paraná. Informou os valores de inscrição, de diárias e passagens para participação presencial e falou sobre a possibilidade de participação virtual.

A Sra. Cassilda Soares informou que recebeu o mesmo processo, encaminhou para área técnica responsável, a Divisão de Desenvolvimento de Pessoal – Didep/Inca, que tem até

cinco dias para analisar. Explicou que como não terá orçamento de capacitação aprovado antes de março, e o Congresso é autorizado por verba de custeio, se for o caso, passará pela reunião de Orçamento, para deliberação.

HCl:

1. Folha de atestado de óbito:

A Dra. Marianne Monteiro, Diretora substituta da Unidade HCl, sinalizou que está com dificuldades para retirar as folhas de atestado de óbito, pois necessita de uma certidão de regularidade da Unidade, assinada por responsável técnico. Informou que conseguiu 45 folhas de atestado de óbito.

O Dr. Marcelo Bello informou que, caso falte a folha de atestado de óbito, pode solicitar para outra unidade, desde que deixe registrado no livro.

A Dra. Liz Almeida sugeriu que o Inca convide o Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro para uma reunião, para tratar do pleito.

Deliberação: A Dra. Liz Almeida sugeriu que Inca faça reunião com CREMERJ para conversar acerca do pleito.

2. CTU

A Dra. Marianne Monteiro solicitou que a Sra. Cassilda Soares, coloque nas prioridades de contratação, médicos para o Serviço de Pronto Atendimento – SPA/HCl e orientou que outras unidades não encaminhem pacientes para o HCl sem aviso, devido ao déficit de servidores. Relatou sobre reclamações de médicos que atuam no SPA. Finalizou sua fala parabenizando a equipe de enfermagem pela atuação no serviço de pronto atendimento.

A Dra. Renata sinalizou que, anteriormente, a Direção da Unidade HCl, lhe enviava a escala de atendimento, caso fosse necessário o encaminhamento de paciente para a unidade.

HCIII:

1. Autorização do CNEN para o HCIII operar na área de radioterapia:

O Dr. Marcelo Bello, Diretor da Unidade HCIII, falou sobre o retorno da braquiterapia, entretanto, sinalizou que o setor não tem mais anestesista. Informou que estão sendo feitos os últimos ajustes, a liberação da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) está agendada para o dia 25 de janeiro de 2023, e a agenda para atendimento será aberta a partir do dia 18 de janeiro de 2023. Sinalizou que o mamógrafo enviado pela empresa vencedora do certame, não atende aos critérios da Unidade e informou que já solicitou ao Sr. Flávio Guedes, Chefe da Engenharia Clínica, a devolução do equipamento.

A Sra. Cassilda Soares informou que na última convocação do Contrato Temporário da União, chamaram todos os anestesistas, mas o Inca não recebeu nenhum. Informou que fará uma solicitação de profissionais em caráter emergencial.

A Sra. Angela Cóe informou que a área da assistência não recebeu radiologista e anestesista do Contrato Temporário da União, e como o certame já foi encerrado, sugeriu que o Inca negocie radiologistas e anestesistas de outros institutos ou hospitais.

HCIV:

1. Aquisição de Displays de acrílico:

A Dra. Renata de Freitas falou o antigo processo para aquisição de display para o Inca, foi substituído pelo processo SEI n.º 25410.011949/2022-58, que está em andamento.

A Dr. Liz Almeida disse que irá verificar a disponibilidade do display junto à Coordenação de Prevenção de Vigilância (Conprev/Inca) para encaminhar à Unidade.

2. Problemas nas fachadas do HCIV:

A Dra. Renata de Freitas disse que recebeu a informação de que o processo estava em fase de cotação com as empresas e posteriormente seria avaliado pela Divisão de Engenharia.

A Sra. Ailse Bittencourt informou que a manutenção predial contratará um serviço especializado para avaliar a fachada da Unidade HCIV e Dra. Renata solicitou que tal informação seja formalizada para unidade.

3. Poda de árvores: 25410.005394/2022-13

A Dra. Renata de Freitas informou que já foi encaminhado dois ofícios para a Fundação Parques e Jardins, solicitando a poda das árvores que ficam no estacionamento da Unidade, mas até a presente não foi atendido. Ressaltou que a situação está complicada, correndo risco de danificar algum veículo ou causar acidentes com pedestres.

Deliberação: A Dra. Liz Almeida solicitou o número do processo e dos ofícios (OFÍCIO Nº 2859/2022/INCA/GAB/INCA/SAES/MS - 0030154635) que foram encaminhados para a Fundação Parques e Jardins para que a Direção-Geral ratifique a solicitação.

4. Chamadas de emergência:

A Sra. Ailse Bittencourt informou que foi feito um aditivo e o equipamento já chegou. Explicou que existe um cronograma e já está em andamento, entretanto a empresa prestadora de serviços iniciou pela Unidade HCl e finalizará pela Unidade HCIV.

Coordenação de Pesquisa e Inovação – CPQI:

1. Publicação de nota em relação aos atos antidemocráticos contra as principais instituições da democracia do país:

O Dr. Luis Felipe Ribeiro Pinto, Coordenador de Pesquisa e Inovação, disse que considera que, devido ao Inca ser um Instituto Federal, precisa publicar uma nota de repúdio em relação aos atos antidemocráticos contra os Três Poderes da República, cometidos no dia 8 de janeiro de 2023.

A Dra. Liz Almeida leu a proposta de texto encaminhada pelo Dr. Luis Felipe e os membros concordaram com a publicação da nota de repúdio.

Deliberação: Ficou deliberado que será feito uma redação em nome do Comitê de Governança, Riscos e Controles do Inca, para publicação de nota de repúdio em relação aos atos antidemocráticos de depredação do patrimônio público na tarde do dia 8 de janeiro de 2023.

2. Agradecimento

O Dr. Luis Felipe Ribeiro, fez um agradecimento à Coordenação de Administração Geral (Coage/Inca) e à Divisão de Planejamento (Diplan/Inca), por todo esforço da equipe que, mesmo com o corte da verba, conseguiu manter a aquisição dos equipamentos.

Coordenação de Ensino – COENS:

1. Alojamento dos residentes:

A Dra. Simone Guaraldi informou que as condições dos alojamentos dos residentes precisam ser revistas, principalmente nos alojamentos II e III, o local é alugado. Informou foi feito uma

limpeza, os usuários mudaram a postura em relação ao cuidado com o local. Informou que foi feito uma escala de visita, para vistoria do local.

O Sr. Eduardo Franco lembrou que o Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino, pesquisaria outro Imóvel para realocar os alunos dos três alojamentos.

A Sra. Ailse Bittencourt pontuou que para alugar algum prédio é necessário um processo licitatório e é necessário fazer um termo de referência e muitas das vezes não é o imóvel ideal que ganha o processo de licitação, pois o vencedor é definido por melhor preço. Informou já conversou com o Dr. Gustavo Mello, para tentar melhorar a questão logística, as camas, eletrodomésticos. Explicou que, em relação a reparo nos alojamentos, o gestor e a fiscalização do contrato devem sinalizar o dono do imóvel.

Deliberação: A Dra. Simone Guaraldi solicitará ao Dr. Gustavo Mello, que o mesmo traga ao Comitê de Governança, informações acerca das acomodações dos alojamentos dos residentes.

2. Semana do aluno:

A Dra. Simone Guaraldi informou que Coordenação de Ensino criou “A Semana do Aluno”, que será replicada nos dias 01, 02 e 3 de março de 2023. Lembrou que no último ano o evento foi virtual. Perguntou se os membros do Comitê de Governança concordam com realização do evento e os

membros aprovaram.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela secretaria, Debora Cristina Malafaia Fernandes, e pela Diretora-Geral substituta.



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 02/02/2023, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Liz Maria de Almeida, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer substituto(a)**, em 03/02/2023, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031226020** e o código CRC **86C1D9CB**.

Referência: Processo nº 25410.000401/2023-63

SEI nº 0031226020

Instituto Nacional de Câncer - INCA
Praça da Cruz Vermelha, nº 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20230-130
Site



RELAÇÃO DE PRESENÇA

Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 10/04/2023

Presidida por: Liz Maria de Almeida

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
MEMBROS		E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Liz Maria de Almeida	Diretora-Geral substituta	lalmrda@inca.gov.br	3207-1006	
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luiz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	
Leonardo Salomão	Coordenador de Assistência	lsaloma@inca.gov.br	3207-1799	
Angela Coe	Substituto	asilva@inca.gov.br	3207-1474	
Liz Almeida	Coordenador de Prevenção e Vigilância	lalmrda@inca.gov.br	3207-5554	
Andrea Reis	Substituto	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Aiise Bittencourt	Coordenador de Administração	abitencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Guilherme Viriato	Substituto	gmedeiros@inca.gov.br	3207-5521	
Cassilda Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	csa@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Alleivi	Substituto	callivi@inca.gov.br	3207-5551	
Luis Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfpinto@inca.gov.br	3207-6510	
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituto	s@inca.gov.br	3207-6053	
Anna Lucia Rivoli	Diretor do Hospital de Câncer I	arivoli@inca.gov.br	3207-1323	
Marianne Monteiro	Substituto	marianne.monteiro@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Fernandes	Diretor do Hospital de Câncer II	daniel.fernandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituto	pfigueira@inca.gov.br	3207-2820	
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patrícia Jucá	Substituto	patricia.juca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretor do Hospital de Câncer IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	
Luciana Oliveira	Substituto	laoliveira@inca.gov.br	3207-3932	
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	

