



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA DE COMITÊ DE GOVERNANÇA

Aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil de vinte e três, às 9h30, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, riscos e controles do Instituto Nacional de Câncer - Inca, presidida pelo Diretora-Geral substituta, Dra. Liz Almeida, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0031380556), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

1. Homologação da Ata de Comitê de Governança realizada em 03/01/2023;
2. Considerações pendentes da reunião do dia 10/01/2023;
3. Atualização- Relatório de gestão;
4. Ouvidorias sobre o déficit de atendimento de oncologia no HCIII.

1. Homologação da Ata de Comitê de Governança realizada em 03/01/2023

A ata foi lida, acrescidas das considerações, e aprovada.

2. Considerações pendentes da reunião do dia 10/01/2023

- **Contato com a área de parques de jardins para solicitar poda das árvores que ficam dentro do estacionamento HCIV.**

A Dra. Liz Maria de Almeida informou que, através do Subprefeito da Tijuca, entrou em contato com a área de Parques de Jardins para solicitar poda das árvores que ficam dentro do estacionamento HCIV e o responsável técnico que compareceu ao HCIV, avaliou o local e informou que a responsabilidade é do Inca, mas ficou de consultar a Companhia Municipal de Limpeza Urbana (COMLURB) para a possibilidade de efetuar o pleito.

A Dra. Renata de Freitas, Diretora da Unidade Hospitalar IV (HC IV), informou que ainda não deram o retorno sobre a reunião com a COMLURB, e que eles ressaltaram para o Sr. João Luiz Barbosa, administrador hospitalar do HCIV, que a poda das árvores é de responsabilidade do Inca, e para retirada das árvores, o Inca precisaria solicitar autorização a Fundação Parques e Jardins. Informaram que levariam essa solicitação à COMLURB de uma forma excepcional, na tentativa de apoio a poda das árvores, mas que, em teoria, a poda é de responsabilidade do Inca, a qual deveria ter um contrato continuado para tal feito.

O Sr. Luiz Eduardo Chauvet, Chefe de Gabinete Substituto, lembrou que há um processo aberto de contratação para a Coordenação de Administração Geral (Coage/Inca) e da Unidade Hospitalar (HC II) nesses moldes, e sugeriu que todas as unidades sejam contempladas.

A Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral, informou os números dos processos SEI 25410.005394/2022-13 e 25410.007196/2022-86 para serem incluídos no Projeto Básico das Unidades do Inca. Esclareceu que o último ofício solicitando a poda das árvores, teve o pedido reiterado em novembro de 2022 e será novamente reiterado, pois ainda não houve resposta.

- **Justificativas sobre a obra do REDOME, apresentada pelo Sr. Mauro Lúcio, chefe da Divisão de Engenharia e Infraestrutura:**

A Dra. Danielli Cristina Muniz de Oliveira, Chefe do Serviço de Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME), explicou que recebeu o convite para a reunião ontem à tarde e devido ao curto espaço de tempo, não conseguiu preparar uma apresentação para complementar os esclarecimentos, mas comunicou que o assunto e toda cronologia do ocorrido foi compartilhada com a Direção-Geral e as áreas envolvidas. Inclusive o motivo da implantação do trabalho remoto integral em caráter emergencial. Explicou que o REDOME tem três servidores e trinta e seis colaboradores terceirizados pela Fiotec (Fundação de Apoio à FIOCRUZ).

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora de Gestão de Pessoas, lembrou que na última reunião de Comitê de Governança foi discutido a questão do teletrabalho integral do REDOME, e considerando que o espaço físico não permite que haja a execução das atividades, baseado no regimento interno do Programa de Gestão de Desempenho, será aberto um processo SEI específico para o REDOME, com todas as especificações, no sentido de autorizar o teletrabalho integral, demonstrando ser uma necessidade institucional, baseando-se nas atuais circunstâncias. Ressaltou que o teletrabalho, inicialmente, será por um período de três meses e as adequações serão feitas quando necessário. Indagou à Dra. Danielli Oliveira se o contrato da Fiotec prevê a possibilidade do trabalho, e a mesma respondeu que a Fiotec está ciente.

A Dra. Danielli Oliveira explicou que quando iniciou o contrato, a Fiotec não tinha muito conhecimento do teletrabalho, entretanto, foi alinhado que seria um teletrabalho parcial, solicitando uma área para equipe, e a Fiotec participou de várias reuniões com a Divisão de Engenharia, sobre o novo espaço. Explicou que o projeto que prevê a reforma, é realizado em parceria através de um Termo de Execução Descentralizada (TED) com a FioCruz, com o apoio da Fiotec.

A Sra. Camila Allievi, Chefe da Divisão de Administração de Pessoal, explicou que o REDOME ficou de fora do teletrabalho, inicialmente, pois passou despercebido que as atividades eram compatíveis com o teletrabalho.

O Sr. Mauro Lúcio Carneiro apresentou o conceito de obra conforme a Lei n.º 8.666/93, Art. 6º: toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta e sobre a nova lei de licitações. Lei n.º 14.133/21, Art. 6º: obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel. Relatou sobre conceito de serviço conforme a Lei n.º 8.666/93, Art. 6º: toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para

a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais e conforme a Lei n.º 14.133/21, Art. 6º: serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração. Conceituou a diferença entre manutenção predial e reforma predial, destacando: manutenção predial é um conjunto de ações que visam preservar as características originais da edificação e prevenir a perda de desempenho decorrente da degradação dos seus sistemas, elementos ou componentes (ABNT NBR 5674:2012) e reforma predial é a Alteração nas condições da edificação existente com ou sem mudança de função, visando recuperar, melhorar ou ampliar suas condições de habitabilidade, uso ou segurança, e que não seja manutenção (ABNT NBR 16280:2022). Ressaltou que a execução de reformas depende da instrução de processos específicos de contratação.

MANUTENÇÃO PREDIAL NO INCA

Processo SEI 25410.008190/2018-40

Contrato nº 208/2020

Empresa contratada: Araújo Abreu Engenharia

Natureza: Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra

Resumo do contrato nº 208/2020 atualizado	
Descrição	Valor (R\$)
Mão de obra	1.110.073,02
Insumos vinculados	526.869,91
Total	1.636.942,93

Serviços eventuais
R\$ 224.199,23

MANUTENÇÃO PREDIAL NA COAD-REZENDE

Ordens de Serviço na COAD-Resende Ano 2022			
Oficinas	Preventivas Executadas	Corretivas Executadas	Corretivas Pendentes
Alvenaria	54	58	2
Carpintaria	0	258	9
Elétrica	215	228	1
Eletroeletrônica	0	7	0
Gasotécnica	0	30	0
Hidráulica	92	190	1
Pintura	0	44	1
Refrigeração	695	124	1
Serralheria	0	124	5
TOTAL	1056	1063	20

A Sra. Angela Cóe, Coordenadora de Assistência Substituta, falou sobre a importância da utilização da planilha de prioridades, definida entre as coordenações e a Divisão de Engenharia. Sugeriu que caso tenha que tomar alguma decisão para definir as prioridades para atendimento, poderá trazer a demanda através da Coordenadora de Administração, para deliberação do Comitê de Governança.

O Sr. Mauro Lúcio Carneiro explicou que depois da identificação do prédio que seria ocupado pelo REDOME, foram identificadas algumas demandas, que exigiram do serviço de manutenção, algumas atuações de valor elevado.

A Dra. Danielli Oliveira explicou que as adequações e mudanças a serem realizadas, foram definidas em agosto/2021, e foram registradas em e-mails e reuniões, comprovando que a Divisão de Engenharia estaria ciente da necessidade de desocupar tal espaço para o início da obra. Continuou explicando que o projeto terminou em setembro/2021, e no mês de outubro poderia ter iniciado a reforma do telhado. Complementou ressaltando que os valores da reforma já estão garantidos, entretanto, a Divisão de Engenharia precisa aprovar o projeto ou fazer as ressalvas necessárias para dar início a reforma.

A Dra. Liz Almeida perguntou ao Sr. Mauro Lúcio Carneiro, quais procedimentos precisam ser adotados para iniciar uma reforma, e o mesmo respondeu que o correto é abrir um processo.

Dra. Danielli Oliveira ratificou a informação de que foi firmado um TED entre a Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES/MS) e a Fiocruz, onde o Inca aparece como beneficiário, cujo objeto é o REDOME, e teve o cuidado, conforme orientação da Direção-Geral, de envolver a Divisão de Engenharia em todo o processo.

O Sr. Luiz Eduardo Chauvet falou sobre a importância do REDOME para o INCA (*O Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea tem a função de reunir e disponibilizar informações de doadores voluntários de medula óssea cadastrados em todo Brasil, permitindo a identificação de doadores voluntários de medula óssea cadastrados em todo o Brasil, permitindo a identificação de doadores compatíveis e a realização de transplante de células-tronco hematopoiéticas não aparentado. Em função do alto custo dos procedimentos relacionados ao cadastro de novos doadores e à identificação de doadores compatíveis no Brasil e no exterior, a manutenção desse programa representa um grande desafio para o Ministério da Saúde para o sistema Único de Saúde*). Em função da relevância da situação, perguntou qual ação pode ser tomada para dar andamento a obra.

A Dra. Liz Almeida sugeriu que o REDOME e a Divisão de Engenharia se reúnam e se alinhem para ser dado andamento à obra.

- **Fluxo do Teletrabalho - Programa de gestão de desempenho**

A Sra. Cassilda Soares esclareceu que em relação à definição do monitoramento dos processos de teletrabalho, por ser um processo novo, fará reuniões locais com as chefias dos setores, com a finalidade de entender as dificuldades, sabendo que o fluxo está bem definido, conforme regimento interno. Informou que o modelo da planilha já foi encaminhado aos setores. Lembrou também que saiu um comunicado para os líderes, informando a necessidade de colocar as escalas na intranet, a princípio, até dia 31 de janeiro, mas será postergado até o mês de fevereiro.

A Sra. Angela Cõe falou que caso ocorra alguma exceção para as unidades hospitalares aderirem ao teletrabalho, provavelmente os critérios serão diferenciados.

A Sra. Camilla Allievi respondeu que nas unidades assistenciais, serão identificados os funcionários administrativos com atividades compatíveis ao teletrabalho, e caso necessite de demanda de sistêmica, caberá a chefia inviabilizar ou não o teletrabalho.

O Sr. Eduardo Franco lembrou que no final de outubro/2022, o Serviço de Tecnologia da Informação (Seti/Inca) participou da reunião do Comitê de Governança, e informou todas as prioridades institucionais. Explicou que o novo contrato de TI tem a finalidade de manutenção e desenvolvimento, e solicitou ao setor que usem uma linguagem de fácil compreensão. Ressaltou que os sistemas que estão na "nuvem" do computador são grandes facilitadores.

A Sra. Cassilda Soares esclareceu que, conforme o regimento interno, os setores devem estar adequados para execução de atividades na modalidade teletrabalho, inclusive na natureza das atividades e condições ergonômicas.

- **Diagnóstico para medidas educativas de controle de incêndio**

A Sra. Cassilda Soares informou que conversou com a Sra. Juliana Couto, Chefe da Divisão de Saúde do Trabalhador (Disat/Inca), que está organizando, em conjunto com o Serviço de Comunicação Social, um programa com ações educativas para prevenção de incêndio. Trará uma proposta de programa, em até trinta dias, para aprovação do Comitê de Governança.

Deliberação: A Sra. Cassilda trará em reunião futura a proposta de programa para aprovação.

A Dra. Liz Almeida sugeriu que os avisos acerca dos programas educativos sejam colocados nos elevadores e em todos os locais de acesso.

- **Atualização teletrabalho - Programa de Gestão de Desempenho**

A Sra. Cassilda Soares disse que o Programa de Gestão de Desempenho deve continuar, pois a Instrução Normativa n.º 98, de 7 de dezembro de 2022, revogada, trazia algumas metodologias do teletrabalho, quem o inviabilizaria da forma que foi proposta.

- **Atualização - CTU - (25000.061677/2022-69)**

A Sra. Cassilda Soares informou que processo para contratação de temporário - CTU, foi encaminhado à subsecretária de Assuntos Administrativos – SAA/MS, onde foi identificada a necessidade de que se faça um processo específico para os três Institutos, e solicitaram a Coordenação de Gestão de Pessoas/Inca elaborar uma nota técnica única, com o quantitativo de contratados temporários necessários para o fortalecimento da força de trabalho. Explicou haver uma planilha inserida no processo, dos três Institutos. Entretanto, a nota técnica, para ser feita conforme a instrução normativa, não pode ser única, pois solicita a evolução da perda da força de trabalho e diversos indicadores que são específicos de cada Instituto. Relatou que convidou para uma reunião, as unidades de recursos humanos dos institutos federais e os mesmos não vieram. Assim, encaminhará apenas os dados do Inca, demandada por cada coordenação, aproximadamente, 1167 cargos para profissionais temporários. Ressaltou que o certame não será feito pelo Departamento de Gestão hospitalar - DGH, e esclareceu que as justificativas foram expostas na nota técnica, com base nos servidores aposentados, exonerados e falecidos.

O Dr. Leonardo Salomão, Coordenador de Assistência, disse que entende que a demanda supracitada, pode ser atendida de médio a longo prazo, e perguntou qual a solução a ser tomada com mais brevidade, considerando o déficit de pessoal. Perguntou se não podemos dar andamento ao 7º certame.

A Sra. Cassilda Soares explicou que todos os aprovados para o 7º certame foram convocados, porém, não encerrou as contratações, falta tempo hábil para finalização.

Deliberação: A Sra. Cassilda Soares trará na próxima reunião, devolutiva sobre o envio da planilha de solicitação de CTU.

3. Atualização - Relatório de gestão

A Sra. Flávia Mendes, Chefe da Divisão de planejamento, informou que algumas áreas ainda não encaminharam o material para o relatório de gestão, e solicitou prioridade a Coordenação de Administração Geral e ao Inca Voluntário.

4. Ouvidorias sobre o déficit de atendimento de oncologia no HCIII

O Dr. Marcelo Bello, Diretor da Unidade Hospitalar III - HCIII, registrou que nos últimos anos, perdeu 350 horas de oncologistas. Tendo atualmente 120 horas, equivalente a 70% da força de trabalho, nos últimos três anos. Ressaltou que a maioria é por conta de solicitação de exoneração, e que a Direção da Unidade está com dificuldades de resolver esta situação, e conseqüentemente, tem recebido diversas ouvidorias. Informou que está elaborando uma resposta padronizada, para atender as ouvidorias, porém, a curto prazo, não há uma solução para o agravante problema. Assim, trouxe o problema ao Comitê de Governança, para uma possível solução em conjunto.

A Sra. Camilla Allievi sugeriu fazer uma movimentação interna.

A Sra. Flávia Mendes lembrou que sempre orienta a Coordenação de Gestão de Pessoas, a incluir no relatório de gestão, os servidores exonerados e os motivos.

Informou que, historicamente, os indicadores da Coordenação de Assistência mostram uma queda na produção. Explicou que o relatório de gestão é o documento oficial de prestação de contas do Instituto e, partir do momento que os problemas como déficit de servidor estão expostos no relatório com suas justificativas, o Inca fica respaldado.

Informes:

I - Direção-Geral:

- **Nomeação do Dr. Helvécio Magalhães Junior**

A Dra. Liz Almeida informou que foi publicada a Portaria n.º 377, do DOU de 12 de janeiro de 2023, nomeando o Dr. Helvécio Miranda Magalhães Junior, como Secretário de Atenção Especializada à Saúde (SAES), do Ministério da Saúde.

- **Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer**

A Dra. Liz Almeida falou sobre a entrevista da Dra. Nísia Trindade, Ministra da Saúde, que dentre os pontos destacados, citou sobre as câmaras que discutirão a Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer. Sinalizou que poderão haver modificações quanto ao papel do Inca no Ministério da Saúde.

- **Tema 04 de fevereiro**

A Dra. Liz Almeida, informou que o Inca apresentará uma proposta de uma ação em parceria junto o Sesc Rio, sugerindo a data para o dia 2 de fevereiro, em alusão ao Dia Mundial do Câncer, que este ano, será um sábado. O tema deste ano será: "Cuidados para todos — Unir nossas vozes e entrar em ação". Mencionou que a proposta é abrir espaços para as organizações relacionadas a saúde e ao bem-estar e representantes da sociedade civil organizada, com a finalidade de dialogar sobre seus pontos de convergência, para identificar as possibilidades de ação em conjunto. A Sra. Luíza Real, do Serviço de Comunicação Social, entrará em contato com o Sesc Rio, para dar andamento ao projeto. Anunciou que a Sra. Marianna Cancela, chefe da Divisão de Vigilância e Análise de Situação (Divasi/Inca), fez um artigo científico, onde é projetado as estimativas de câncer até o ano de 2030. Sugeriu que ela faça uma apresentação desse artigo no evento em alusão ao Dia Mundial do Câncer, além do lançamento das estimativas 2023.

Deliberação: O projeto alusivo ao dia Mundial do Câncer – 4 de fevereiro será implementado.

- **Reportagem do programa "RJ TV" em 13.01.2023**

A Dra. Liz Maria de Almeida relatou que em 13.01.2023, foi ao ar uma reportagem sobre o Inca no programa "RJTV". Ressaltou que o Inca só foi comunicado para responder minutos antes da reportagem ir ao ar, e fez uma resposta conjunta com o Coordenador de Assistência, relatando que o Instituto tomou conhecimento do relato, e tomará as providências necessárias. Porém, a emissora não quis colocar a resposta no ar. Esclareceu que depois do ocorrido, agendaram uma reunião, para esclarecimentos e conciliação. Assim, a Direção-Geral convidou a Direção da unidade I-HCI, o Coordenador de Assistência, a Coordenadora de Administração, a Coordenação de Gestão de Pessoas e a chefe do setor de abdômen. Entendeu a necessidade de tranquilizar a população, a fim de esclarecer o que foi abordado na reportagem. Sendo assim, foi redigido um texto e analisado pela assessoria de imprensa para adequação e, se necessário, divulgação. A seguir, leu o texto redigido, o qual foi aprovado por todos. A assessoria de imprensa tentou contato com a Assessoria de comunicação/MS- ASCOM, mas não teve retorno, sendo assim a resposta será encaminhada para o "RJTV" e para CNN. Informou que em relação à parte institucional, fará uma reunião interna com os *staffs* do Setor de abdômen e, posteriormente, uma reunião com os residentes.

O Dr. Leonardo Salomão sugeriu que sejam feitos resumos das reuniões e listas de presença.

A Dra. Simone Guaraldi, Coordenadora de Ensino substituta, e o Dr. Leonardo Salomão entenderam que faltou comunicação interna efetiva entre *staffs* e residentes.

A Sra. Angela Cóe sugeriu que, na reunião com os residentes, estejam presentes a Dra. Marianne Monteiro, Diretora substituta da Unidade I- HCI, o Dr. Reinaldo Rondinelli, chefe Setor de Cirurgia Abdômino Pélvica, e o Dr. Odilon de Souza Filho, Chefe da Divisão Cirúrgica.

Deliberação: Será realizada uma reunião com os *Staffs* do Setor de abdômen, feita por convocação oficial da Direção-Geral, a fim de resolver a crise interna instalada no setor, e posteriormente, uma reunião com os médicos residentes para ouvir suas exposições de motivos.

- **Relação de entrevistas - Assessoria de comunicação - Câncer colorretal**

A Dra. Liz Almeida relatou que a Assessoria de Comunicação Social informou que, na última semana, o Inca participou de sete entrevistas seguidas a respeito de câncer de intestino e estimativas. O motivo provável é o aumento da doença no meio artístico.

- **Cumprimento de pendências das Unidades, junto ao CREMERJ e Liberação do atestado de óbito**

A Dra. Mariane Monteiro informou que o CREMERJ gostaria de fazer uma visita ao Inca, na próxima terça-feira, às 10h, e que agendou a solicitação.

A Dra. Liz Almeida informou que entrou em contato com o Dr. Antônio Abílio (CREMERJ), para solicitar orientações quanto as pendências das Unidades do Inca para a renovação dos Registros. Foi aconselhada a encaminhar um ofício, explicando todas as especificidades do câncer, com quatro unidades especializadas no assunto, sendo orientada a encaminhar por e-mail, colocando os nomes dos diretores que serão os responsáveis técnicos de cada unidade. Disse que elaborou este documento com o Sr. Luiz Eduardo Chauvet, chefe de gabinete substituto.

II- Gabinete

- **Aniversário do Inca**

O Sr. Eduardo Franco sugeriu que o aniversário do Inca, dia 13 de janeiro, faça parte do calendário institucional. Todos aprovaram e solicitaram ao Eduardo que informasse a Comunicação para acrescentar a data ao calendário Institucional.

HCIII e HCIV

- **Visita do Orani João Tempesta – cardeal brasileiro**

A Dra. Liz Almeida e o Dr. Marcelo Bello, Diretor da Unidade III – HCIII, falaram sobre a importância para os pacientes e funcionários, da visita do Dom Orani nas Unidades HCIII e HCIV. Informaram que, antes da pandemia, a igreja faria parte do congresso sobre cuidados paliativos.

III- Coordenação de Ensino

- **Lançamento do novo equipamento de Inteligência Artificial para detecção de pólipos no cólon e reto.**

A Dra. Simone Guaraldi, Coordenadora de Ensino substituta, informou que no dia 23 de janeiro de 2023, será a inauguração do novo equipamento de inteligência artificial para detecção de pólipos no cólon e reto, pelo setor de endoscopia.

O Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino, informou que com o crescimento da equipe, precisará fazer alterações internas na Serviço de Gestão Acadêmica - SEGAC e necessitará de algum servidor para dar andamento na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes.

- **Programa de Certificação de Hospitais de Ensino e estabelece os requisitos para certificação de unidades hospitalares como Hospital de Ensino.**

A Dra. Simone Guaraldi informou que a portaria interministerial MS/MEC, que nomeia o Inca como Instituição de Ensino, está vencida. Essa informação está baseada na Portaria Interministerial MS/MEC n.º 2612, e 6 de outubro de 2021:

Art. 1º: fica alterado, para 31 de dezembro de 2021, o prazo fixado para validade da certificação de Unidades Hospitalares e como Hospitais de Ensino conforme Anexo a esta Portaria.

Completo, dizendo que a Coordenação de Ensino está ciente e tomando as providências cabíveis.

- **Semana do Aluno**

A Dra. Simone Guaraldi informou que está com dificuldade para implantar a semana do aluno, pois necessita de um palestrante. Solicitou que enviem, por e-mail, sugestões de palestrantes.

IV- Coordenação de Administração Geral

- **Notas Técnicas COAGE**

A Sra. Ailse Bittencourt informou que foram devolvidas trinta e seis notas técnicas, que estavam em Brasília há mais de um mês, e já haviam sido assinadas pela Consultoria Jurídica, entretanto, foram invalidadas. Informou que conversará com o novo diretor para convalidá-las.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela secretária, Sra. Debora Malafaia e pelo Diretor-Geral substituto eventual, Leonardo Vianna Salomão.



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 14/02/2023, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Vianna Salomão, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer substituto(a)**, em 15/02/2023, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031341206** e o código CRC **ADC46DDC**.



MINISTÉRIO DA SAÚDE

www.inca.gov.br

RELAÇÃO DE PRESENÇA
Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 17/01/2023

Presidida por: Liz Maria de Almeida

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Liz Maria de Almeida	Diretora-Geral substituta	ljalmeida@inca.gov.br	3207-1006	
NOME	MEMBROS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	
Leonardo Salomão	Coordenador de Assistência	lsalomao@inca.gov.br	3207-1799	
Angela Coe	Substituto	astiva@inca.gov.br	3207-1474	
Liz Almeida	Coordenador de Prevenção e Vigilância	ljalmeida@inca.gov.br	3207-5554	
Andrea Reis	Substituto	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Alise Bitencourt	Coordenador de Administração	albitencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Sheila da Luz carvalho	Substituto	scarvalho@inca.gov.br	3207-5515	
Cassilda Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	csoares@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Allevi	Substituto	callevi@inca.gov.br	3207-5551	
Luis Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfripinto@inca.gov.br	3207-6510	
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituto	sguaraldi@inca.gov.br	3207-6053	
Anna Lucia Rivoli	Diretor do Hospital de Câncer I	arivoli@inca.gov.br	3207-1323	
Mariame Monteiro	Substituto	mariame.monteiro@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Fernandes	Diretor do Hospital de Câncer II	daniel.fernandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituto	pfigueira@inca.gov.br	3207-2820	
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patrícia Lucá	Substituto	patricia.luca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretor do Hospital de Câncer IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	

RELAÇÃO DE PRESENÇA
 Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 17/01/2023

Presidência por: Liz Maria de Almeida

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

Luciana Oliveira	Substituto	laoiliveira@inca.gov.br	3207-3932	<i>WV conferência</i>
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	
NOME	SECRETARIAS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Nívea Espada	Chefe do Serviço de Apoio Administrativo do Gabinete	nespada@inca.gov.br	3207-1195	licença médica
Debora Malafaia	Secretária do Gabinete (Substituta)	dfernandes@inca.gov.br	3207-1006	
NOME	CONVIDADOS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Maria das Graças dos Santos	Chefe do Serviço de Controle Interno e Integridade	maria.santos@inca.gov.br	3207-1191	<i>Wacacabank</i>
Andrea Ferreira	Substituta	andrea.ferreira@inca.gov.br	3207-1906	
Roberto Lima	Direção do Hospital de Câncer I	rlima@inca.gov.br	3207-1324	
<i>Marcos Loureiro</i>	<i>DIENGEI</i>		<i>4524</i>	<i>WV conferência</i>
<i>Dominici Oliveira</i>	<i>Redo vive</i>		<i>4530.</i>	
<i>WV Fernando</i>	<i>Biruh</i>		<i>4529</i>	<i>WV conferência</i>