

CHAMADA N.º 02/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE 1 (UMA) VAGA DE BOLSISTA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM PERFIL DE PROFISSIONAL DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PROJETO “APOIO E ASSESSORAMENTO À FASE DE INDEXAÇÃO DA REVISTA BRASILEIRA DE CANCEROLOGIA (RBC) DO INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER (INCA)”

A Coordenação de Ensino (Coens) do Instituto Nacional de Câncer (INCA) torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 1 (uma) vaga e formação de Cadastro de Reserva de Bolsista de Desenvolvimento Institucional com perfil de **PROFISSIONAL DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**, para atuar no projeto “Apoio e Assessoramento à Fase de Indexação da Revista Brasileira de Cancerologia (RBC) do Instituto Nacional de Câncer (INCA)” vinculado à Revista Brasileira de Cancerologia (RBC) da Coens.

1. Impedimentos

Não poderão participar deste processo seletivo:

- a) servidores ativos da administração direta ou indireta da União ou de suas subsidiárias;
- b) profissionais contratados para prestação de serviços por tempo determinado conforme fundamenta a Lei 8.745/93;
- c) profissionais que possuem algum vínculo empregatício com o INCA (RJU/CLT);
- d) bolsistas de programas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) ou de outra agência de fomento pública nacional, conforme exigência da Portaria n.º 277, de 27/11/2017, descrita no Art. 15, inciso VI e § 2º.

2. Objetivo da Seleção

Preenchimento imediato de 1 (uma) vaga de Bolsista de Desenvolvimento Institucional com perfil de **profissional da área de tecnologia da informação (TI)**, com formação de cadastro de reserva.

3. Local de Atuação

O bolsista irá construir o seu produto por intermédio de atividades que serão realizadas de forma híbrida, presencial e remotamente de modo a viabilizar o atingimento das metas previstas para o projeto intitulado

Praça Cruz Vermelha, 23
Centro • Rio de Janeiro • RJ
CEP: 20230-130

www.inca.gov.br

“Apoio e Assessoramento à Fase de Indexação da Revista Brasileira de Cancerologia (RBC) do Instituto Nacional de Câncer (INCA)”. As atividades presenciais serão na sede da Coens/INCA.

4. Carga Horária Semanal

30 horas

5. Tipo de Bolsa

Auxiliar de Projeto nível V – valor R\$3.750,00 ou Auxiliar de Projeto nível VI – valor R\$5.250,00.

6. Vigência da Bolsa

A bolsa terá duração de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada, de acordo com a necessidade do projeto.

7. Validade do Processo Seletivo e do Cadastro de Reserva

A validade será de 1(um) ano, a partir da divulgação do resultado final, podendo ser prorrogada.

8. Requisitos

8.1. Requisitos Eliminatórios:

- Graduação com habilitação em Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou áreas afins – Cientista da Computação ou equivalente, como sistemas de informação ou engenharia da computação, com diploma de curso de nível superior realizado em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro profissional no órgão de classe competente, se houver.
- Experiência profissional como técnico em Ciência da Computação, Análise de Sistemas ou equivalente em projetos web, configuração de sistemas web e desenvolvendo sistemas.
- Experiência prévia no *Open Journal Systems (OJS)*, com a linguagem de programação PHP, e em ambiente/Banco de Dados MySQL ou PostgreSQL, Apache.
- Inglês técnico.

- Disponibilidade imediata.

8.2. Requisitos Classificatórios:

- Formação acadêmica, experiência profissional, entrevista e avaliação técnica, conforme critérios estabelecidos no Quadro 2.

9. Produto a ser apresentado pelo bolsista e prazo de entrega

QUADRO 1

Produto RBC e relatórios

– 1º de abril de 2024 a 30 de junho de 2026 –

Produto RBC	Mês/Ano
Realização das atividades listadas no item 10	abril/2024 a junho/2026
Relatório técnico parcial das atividades executadas	Anual
Relatório técnico final	Ao final do projeto

10. Atividades gerais em conformidade com o produto

10.1 Atualizar sistematicamente a versão do OJS, mantendo sua customização e garantir o acesso às novas funcionalidades.

10.2 Realizar a manutenção preventiva e corretiva, preservando as políticas de segurança; e manter uma política de cópias de segurança (*backup*).

10.3 Verificar e corrigir os erros apresentados pelo sistema OJS; e garantir a disponibilidade do *site* (conectividade, servidores, espaço em disco e outros recursos computacionais adequados).

10.4 Manter o funcionamento adequado do serviço de envio de mensagens.

10.5 Implementar e conservar o acesso ao portal via conexão segura (HTTP); realizar a limpeza de cache (de templates ou de dados) e instalar ou atualizar *plugins* sempre que

necessário; oferecer suporte técnico aos usuários.

10.6 Gerenciar relatórios através do sistema.

10.7 Exportar os metadados para as bases indexadoras no formato XML.

10.8 Estruturação do artigo no formato XML-JATS.

10.9 Incorporar o uso de protocolos de interoperabilidade.

10.10 Utilizar diferentes formatos de edição; e anexar imagens, áudio e vídeos na página do OJS, oferecendo ao leitor acesso multimídia.

Do processo seletivo

O processo seletivo será composto de quatro etapas, a saber: 1.^a etapa: inscrição; 2.^a etapa: avaliação curricular; 3.^a etapa: entrevista técnica; 4.^a etapa: avaliação técnica presencial.

1.^a etapa: inscrição

O candidato deverá encaminhar o **seu currículo e uma carta com descrição de intencionalidade** para participar do processo seletivo para a Secretaria Técnica da Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa e Ensino (SET/CAPPE) do INCA, por e-mail: setcappe@inca.gov.br

2.^a etapa: avaliação curricular

Esta etapa será de caráter eliminatório e classificatório, a pontuação correspondente será considerada para a classificação final.

A convocação para a entrevista técnica será realizada com os 5 (cinco) primeiros candidatos por ordem de classificação de maior para menor pontuação.

3.^a e 4.^a etapas: entrevista e avaliação técnica presencial

A etapa de entrevista e avaliação técnica será realizada pelas Editora-executiva da RBC, Editora assistente, Assistente editorial e por um profissional da área de tecnologia da informação (TI) e terá caráter eliminatório e classificatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final.

A entrevista e a avaliação técnica serão presenciais.

No momento da realização da entrevista, o candidato deverá demonstrar competências e experiência nos seguintes temas:

- Capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e consistente sobre as experiências relatadas no currículo.

- Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional e a correlação com o Projeto.
- Capacidade de demonstrar e argumentar sobre os conhecimentos declarados nos requisitos eliminatórios e classificatórios desta chamada.
- Disponibilidade de tempo.

Os resultados de cada etapa serão informados por e-mail aos candidatos.

12. Resultado Final

A classificação será composta pela soma da nota da avaliação curricular, da entrevista e avaliação técnica e se dará em ordem da maior para a menor pontuação.

Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

- Maior tempo de experiência profissional.
- Maior pontuação na formação acadêmica.
- Maior idade.

Os candidatos que não se classificarem dentro do número de vagas irão compor o cadastro de reserva. Esses candidatos poderão ser chamados de acordo com as necessidades do Projeto.

13. Comprovação de requisitos e documentação exigida para a concessão da bolsa

- Formulário de solicitação de bolsa devidamente assinado pelo Supervisor e Coordenador da Área Solicitante.
- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do comprovante de residência.
- *Curriculum Vitae*.
- Comprovante do pré-requisito correspondente à modalidade da bolsa requerida (diploma/certificado ou cópia da carteira de trabalho).

13.1. Observações:

- A falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo

Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

- A convocação será realizada por meio da Supervisão do Projeto, mediante e-mail e telefone.
- O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório.
- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

14. Disposições Finais

14.1. O candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação deste Processo Seletivo, através do e-mail: setcappe@inca.gov.br

14.2. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para o INCA.

14.3. O INCA se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos.

14.4. Os casos omissos serão resolvidos pela CAPPE do INCA.

QUADRO 2

ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividades	Datas
Período de inscrição (com envio de currículo e carta de intenção)	21 a 25/03/2024
Análise curricular	26/03/2024
Resultado da análise curricular e convocação para entrevista técnica	26/03/2024
Entrevista técnica e avaliação	27/03/2024
Divulgação do resultado final	28/03/2024

QUADRO 3

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	FORMAÇÃO ACADÊMICA*	MÁXIMO 5
1.1	Diploma de graduação	2
1.2	Especialização na área de atuação	3
2	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**	MÁXIMO 35
2.1	Experiência profissional como Profissional da Área de Tecnologia da Informação (2,5 pontos por ano)	Máximo 25
2.2	Experiência profissional em linguagem de programação PHP, e em ambiente/Banco de Dados MySQL ou PostgreSQL, Apache (2,5 pontos por ano)	Máximo 10
3	ENTREVISTA TÉCNICA**	MÁXIMO 20
3.1	Capacidade de expressar-se, de maneira clara, objetiva e consistente, sobre as experiências relatadas no currículo	Máximo 05
3.2	Capacidade de discorrer sobre sua trajetória profissional e a correlação com os requisitos para participação no processo seletivo	Máximo 05
3.3	Capacidade de argumentar sobre os conhecimentos declarados e a correlação com as atividades do projeto	Máximo 10
4	AVALIAÇÃO TÉCNICA**	Máximo 35
4.1	Capacidade de acessar o <i>Open Journal Systems</i> (OJS) e fazer atualizações solicitadas usando a linguagem de programação PHP em ambiente/Banco de Dados MySQL ou PostgreSQL, Apache	Máximo 30
4.2	Utilização de inglês técnico	Máximo 05
5	DESCRIÇÃO DA INTENCIONALIDADE	Máximo 05
5.1	Apresentação da carta de intencionalidade	05
TOTAL		100 pontos