

**CHAMADA nº 01/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE 06 (SEIS) VAGAS DE BOLSISTA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM PERFIL DE BIBLIOTECONOMIA E 01 (UMA) VAGA COM PERFIL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PROJETO “ARMAZENAMENTO, ORGANIZAÇÃO, GESTÃO E DISSEMINAÇÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS ONCOLÓGICAS**

A Coordenação de Ensino do Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva (INCA), torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 06 (seis) vaga(s) De Bolsista de Desenvolvimento Institucional com perfil de Biblioteconomia e 01 vaga(s) de Bolsista de Desenvolvimento Institucional com perfil de Tecnologia da Informação e formação de Cadastro de Reserva, para atuar em um projeto **“Armazenamento, organização, gestão e disseminação de informações técnico-científicas oncológicas”**

**1. Impedimentos**

Não poderão participar deste processo seletivo:

- a) Servidores ativos da administração direta ou indireta da União ou de suas subsidiárias;
- b) Profissionais contratados para prestação de serviços por tempo determinado conforme fundamenta a Lei 8.745/93;
- c) Aposentados do INCA e profissionais que possuam algum vínculo empregatício com o INCA (RJU/CLT);
- d) Bolsistas de programas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) ou de outra agência de fomento pública nacional, conforme exigência da Portaria n.º 277, de 27/11/2017, descrita no Art. 15, inciso VI e § 2º.

**2. Objetivo da Seleção**

Preenchimento imediato de 06 seis vaga(s) de Bolsista(s) de Desenvolvimento Institucional com perfil de Biblioteconomia, com formação de cadastro de reserva e 01 uma vaga(s) de Bolsista(s) de Desenvolvimento Institucional com perfil de Tecnologia da Informação com formação de cadastro de reserva

### **3. Local de Atuação**

O bolsista irá construir o seu produto por intermédio de atividades que serão realizadas presencialmente na sede do Núcleo de Sistema Integrado de Bibliotecas/INCA, de modo a viabilizar o atingimento das metas previstas para o projeto intitulado “ Armazenamento, organização, gestão e disseminação de informações técnico-científicas oncológicas”.

### **4. Carga Horária Semanal**

40 (quarenta) horas semanais para os profissionais de Biblioteconomia e 30 (trinta) horas semanais para o profissional de Tecnologia da Informação.

### **5. Valor da Bolsa**

Dependente do tempo de experiência, conforme previsto na Portaria INCA n.º 501, de 23 de agosto, publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Saúde Nº 34, ano 36, de 23 de agosto de 2021.

### **6. Vigência da Bolsa**

As bolsa terão duração de 01 ano, podendo ser prorrogadas, mediante a necessidade do projeto.

### **7. Validade do Processo Seletivo e do Cadastro de Reserva**

A validade será de 1 ano, a partir da divulgação do resultado final, podendo ser prorrogada.

### **8. Requisitos**

#### **8.1. Dos Requisitos Eliminatórios:**

1. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Biblioteconomia; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 – registro profissional ativo no órgão de classe competente; 4 – experiência prévia superior a cinco (05) anos em atividades Biblioteconômicas; 5 – experiência prévia em Repositórios Institucionais.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

2. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Biblioteconomia; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 – registro profissional ativo no órgão de classe competente; 4 - experiência prévia: superior a dez (10) anos em atividades Biblioteconômicas; 5 – experiência em Bibliotecas Virtuais em Saúde.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

3. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Biblioteconomia; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 – registro profissional ativo no órgão de classe competente; 4 - experiência prévia: superior a sete (07) anos em atividades Biblioteconômicas; 5 – experiência em Bibliotecas Virtuais em Saúde condução de estratégias de busca em revisões sistemáticas ou de mapas de evidências.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

4. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Biblioteconomia; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 – registro profissional ativo no órgão de classe competente; 4 - experiência prévia: superior a sete (07) anos em atividades Biblioteconômicas; 5 – experiência em instalação, configuração, povoamento de software de gestão de bibliotecas.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

5. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Biblioteconomia; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 – registro profissional ativo no órgão de classe competente; 4 - experiência prévia: superior a sete (07) anos em atividades Biblioteconômicas; 5 – experiência em elaboração de estratégia de busca em bases de dados na área da saúde.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

6. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Biblioteconomia; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 – registro profissional ativo no órgão de classe competente; 4 - experiência prévia: superior a sete (07) anos em atividades Biblioteconômicas; 5 – experiência em elaboração de projetos voltados para área de Biblioteconomia.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

7. **Requisitos:** 1 – formação de nível superior em Tecnologia da Informação ou áreas correlatas; 2 – diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; 3 - experiência prévia: superior a cinco (05) anos em atividades de Tecnologia da Informação; 4 – experiência em construção de Repositórios Institucionais.

**Carga horária:** 30 horas semanais.

#### 8.2. Requisitos Classificatórios:

- Especialização Lato Sensu na área de Saúde Coletiva, Ciência da Informação ou Biblioteconomia;
- Título de Mestrado em Saúde Coletiva, Ciência da Informação ou Biblioteconomia;
- Título de Doutorado em Saúde Coletiva, Ciência da Informação ou Biblioteconomia;
- Experiência profissional em Programas de Desenvolvimento Institucional.

**9. Produto a ser apresentado pelo bolsista e prazo de entrega**

**1º vaga de Biblioteconomia, produtos a serem apresentados:**

- (1) plano de atividades; (2) Plano Operacional Padrão de inserção de documentos no repositório; (3) documento indexado e catalogado oriundo do site do INCA; (4) documentos dos profissionais do Inca a partir da busca no google; (5) documentos dos profissionais do Inca a partir da busca na plataforma lattes (oficinas de capacitação e divulgação para profissionais do INCA); (6) documentos dos profissionais do Inca a partir da busca na em bases de dados nacionais e internacionais; (7) povoamento do repositório com indexação utilizando o Decs; (8) artigos técnico-científicos para apresentação em eventos e divulgação em periódicos; (9) relatório com análise da produção do INCA em acesso aberto.

**2º Vaga de Biblioteconomia, produtos a serem apresentados:**

- (1) manutenção do site da BVS Prevenção e Controle de Câncer atualizados; (2) plano de ação da BVS, elaborado de acordo com a diretrizes da BIREME; (3) povoamento e acertos nos registros nas bases de dados que compõem a BVS; (4) criação de novas mídias (como vídeos, banners, imagens para a BVS (5) calendário com os registros de eventos, nacionais e internacionais, específicos da área de Prevenção e Controle de Câncer na plataforma DirEve; (6) documento para os Comitês Executivos e Consultivos com a finalidade de aprimoramento da BVS em todas as instâncias; (7) Oficinas de capacitação de usuários e do comitê executivo no uso da BVS; (8) Apresentação da BVS em evento dentro e fora do Inca; (9) artigos inseridos na base de dados Lilacs e; (10) ficha catalográfica.

**3º Vaga de Biblioteconomia, produtos a serem apresentados:**

- (1) relatório das estratégias de busca e resultados sobre cada intervenção estudada no Mapa de Evidências; (2) uma capacitação sobre busca de revisões sistemáticas e síntese de evidências; (3) descrição metodológica dos processos de busca para construção do mapa em evidências em sumário executivo e outras publicações; (4) artigo científico sobre o mapa de evidências publicado em revista indexada; (5) organização de reuniões periódicas com a equipe do projeto e BIREME/OPAS; (6) cursos e treinamentos; (9) Site da Vitrine do Conhecimento.

**4º Vaga de Biblioteconomia, produtos a serem apresentados:**

- (1) plano de atividades; (2) relatório geral com a certificação da migração; (3) relatório das publicações acertadas no sistema; (4) relatório com os livros novos catalogados; (5) relatório com as teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso catalogados; (6) relatório com os periódicos inseridos no sistema; (7) atas de reunião realizada com os interessados pelo sistema e (8) elaboração do POP para cadastramento de novos usuários, circulação de materiais e catalogação de novas publicações.

**5ª Vaga de Biblioteconomia, produtos a serem apresentados:**

- (1) interfaces digitais que facilitem o processo de busca bibliográfica
- (2) formulário individual personalizado em que se registram informações sobre o serviço solicitado;
- (3) Repositório interno de coleção de estratégias de busca elaboradas pelos bibliotecários do NSIB INCA;
- (4) Lista de referências localizadas para cada base de dados requerida na busca e disponibilização de evidências provenientes de fontes de informação confiáveis aos usuários do NSIB INCA;
- (5) Relatório final do somatório de artigos recuperados e disponibilização de evidências para a condução de estudos científicos em saúde;
- (6) manuais, tutoriais de busca e workshops de localização de informação em bases de dados em saúde;
- (7) Relatório contendo o total de atendimentos realizados no período;
- (8) artigos para a publicação em periódicos científicos e apresentação em eventos de informação e saúde;
- (9) Estratégias de buscas especiais publicadas na área de destaques da BVS Prevenção e Controle de Câncer.

**6ª Vaga de Biblioteconomia, produtos a serem apresentados:**

- (1) Pano de trabalho;
- (2) Relatório geral com as informações oriundas do benchmarking;
- (3) Documento de solicitação de criação do comitê de trabalho;
- (4) Projeto básico para modernização das bibliotecas;
- (5) Documento com os estudos preliminares para modernização das bibliotecas;
- (6) Documento de mapa de riscos;
- (7) Orçamento de todos os materiais para a obra, equipamentos e mobiliários;
- (8) Orçamento com as propostas.

**Vaga de Tecnologia da Informação, produtos a serem apresentados**

- (1) Repositório Institucional configurado no *Dspace*;
- (2) versão do repositório atualizada;
- (3) repositório disponível via web;
- (4) cópias de segurança periódicas com a finalidade de manutenção do repositório;
- (5) conexão e garantia de espaço físico necessário no servidor do repositório;
- (6) repositório disponível via web de forma segura para a rede do INCA;
- (7) acesso ao repositório sem propagandas e pop-ups;
- (8) plugin de auto arquivamento;
- (9) ferramenta com as dúvidas frequentes dos usuários;
- (10) documentos com os relatórios disponíveis no sistema *Dspace*;
- (11) migração de toda a coleção de documentos da BVS Prevenção e Controle de Câncer para o Repositório Institucional do INCA E
- (12) documento de interoperabilidade entre sistemas de informação

## **10. Atividades gerais em conformidade com o produto**

### **1º vaga de Biblioteconomia:**

- Planejar as atividades de assessoramento biblioteconômico;
- Criar um Plano Operacional Padrão (POP) para inserção de documentos no Repositório;
- Indexar documentos que não serão mantidos no site do INCA em função da migração para plataforma mantida pelo Governo Federal.
- Realizar a busca ativa de documentos não indexados para a inserção no Ninho;
- Realizar a busca ativa de autores do INCA na plataforma Lattes;
- Realizar a busca ativa de documentos com autoria de servidores do INCA em bases de dados nacionais e internacionais;
- Realizar a indexação de todos os documentos recuperados utilizando o DECS atualizado a partir de 2023;
- Realizar a divulgação do Repositório Institucional em eventos técnico-científico e em mídias sociais.
- Realizar análise da produtividade científica do INCA em acesso aberto.

### **2º vaga de Biblioteconomia:**

- Realizar atualizações periódicas do site da BVS Prevenção e Controle de Câncer inserindo novos recursos informacionais: Estratégias de busca especiais, eventos, LIS (Localizador de Informação em Saúde), Painel Tabagismo;
- Desenvolver o plano de ação de acordo com as diretrizes da BIREME
- Inserir, ajustar e corrigir registros nas bases de dados que compõem a BVS;
- Apoiar na gestão e administração da página da BVS para publicação de novas mídias;
- Realizar a busca de eventos, nacionais e internacionais, específicos da área de Prevenção e Controle de Câncer para registrar e validar na plataforma DirEve;
- Realizar reuniões para o fortalecimento e assessoramento dos Comitês Executivo e Consultivo da BVS
- Capacitar usuários e comitê executivo no uso da BVS;
- Disseminar e divulgar a BVS: participação com estande em eventos científicos;
- Indexar os artigos da Revista Brasileira de Cancerologia e;
- Elaborar fichas catalográficas para os documentos a serem inseridos na BVS.

### **3º vaga de Biblioteconomia:**

- Realizar buscas para mapa de evidências sobre Alimentação, Nutrição e Atividade Física;
- Realizar buscas para Vitrine do conhecimento;
- Realizar buscas para o Consenso de Atividade Física e Câncer
- Realizar produção e seleção de filtros de busca validados para composição do mapa de acordo com as intervenções e desfechos definidos pelo Grupo de Trabalho (exemplo: redução do consumo de bebidas alcoólicas, carnes processadas, alimentos ultra processados; atividade física e excesso de peso)
- Realizar a documentação e descrição do processo de busca;
- Ministras capacitações na área de busca de evidências na área de Prevenção e Controle de Câncer;
- Auxiliar na disseminação de mapas de evidências e a Vitrine do Conhecimento.

**4º vaga de Biblioteconomia:**

- Certificar a migração do acervo do NSIB no sistema Sophia;
- Realizar os acertos necessários na catalogação dos materiais bibliográficos;
- Realizar os acertos necessários nas indexações dos materiais registrados;
- Catalogar livros e outras fontes no sistema Sophia
- Acompanhar as atualizações do software Sophia junto à Rede de bibliotecas do Ministério da Saúde
- Oferecer capacitação ou multiplicação aos colaboradores do NSIB na circulação, catalogação, indexação e administração do sistema;
- Elaborar Procedimento Operacional Padrão para cadastro de novos usuários, circulação de materiais e catalogação de novas publicações de acordo com as diretrizes do Ministério da Saúde.
- Apoiar na divulgação do novo sistema de gerenciamento de acervos aos usuários internos e externos do INCA

**5º vaga de Biblioteconomia:**

- Planejar atividades de busca;
- Assessorar ações de gerenciamento, criação e construção de estratégias de buscas bibliográficas em bases de dados;
- Desenvolver mapas conceituais de controle terminológico para análise dos termos candidatos para estratégia de busca;
- Executar estratégias de busca em bases de dados de acordo com metodologias específicas de busca - perguntas clínicas e os desenhos de estudos;
- Realizar a busca de texto completo das referências selecionadas em bases de dados assinadas e disponibilizadas pelo INCA via Portal de Periódicos CAPES, comutação bibliográfica, acervos bibliográficos, contato com autores e/ou de acesso livre;
- Capacitar usuários em localização de estudos pertinentes em bases de dados;
- Atuar no serviço de referência virtual e presencial aos usuários NSIB INCA, nas unidades HCI e HCII;
- Divulgação das atividades de referência exercidas no NSIB INCA.
- Publicar estratégias de buscas especiais elaboradas na área de “Destaques” e “Histórico” da BVS Prevenção e Controle de Câncer;

**6º vaga de Biblioteconomia:**

- Elaborar plano de trabalho;
- Realizar benchmarking em bibliotecas, preferencialmente, na área de saúde;
- Solicitar a criação do Comitê Gestor para o projeto;
- Planejar e escrever um projeto básico para a modernização das bibliotecas do INCA;
- Planejar e escrever um estudo preliminar;
- Planejar e escrever um mapa de riscos;
- Planejar e elaborar um orçamento para obra, equipamentos e mobiliário e;
- Solicitar orçamento junto a empresas de engenharia e arquitetura para obra de modernização espacial, de equipamentos e mobiliários nas bibliotecas do HCI e HCIII

### **Vaga de Tecnologia da Informação**

- Configurar o Repositório Institucional do INCA na ferramenta Dspace;
- Atualizar sistematicamente a versão do Repositório Institucional, mantendo sua customização;
- Garantir o acesso ao Repositório Institucional e suas funcionalidades;
- Realizar a manutenção preventiva e corretiva, preservando as políticas de segurança; e manter uma política de cópias de segurança (backup);
- Verificar e corrigir os erros apresentados pelo sistema e garantir a disponibilidade do site (conectividade, servidores, espaço em disco e outros recursos computacionais adequados);
- Implementar e conservar o acesso ao portal via conexão segura (HTTP);
- Realizar a limpeza de cache (de *templates* ou de dados);
- Instalar ou atualizar plugins sempre que necessário;
- Oferecer suporte técnico aos usuários.
- Gerenciar relatórios através do sistema.
- Exportar os metadados da Biblioteca Virtual em Saúde Prevenção e Controle de Saúde para o Repositório Institucional;
- Incorporar o uso de protocolos de interoperabilidade entre o Repositório Institucional e outros sistemas.

### **11. Do processo seletivo**

O processo seletivo será composto de três etapas, a saber: 1.<sup>a</sup> etapa: inscrição; 2.<sup>a</sup> etapa: avaliação curricular; 3.<sup>a</sup> etapa: entrevista técnica.

#### **1.<sup>a</sup> etapa: inscrição**

O candidato deverá encaminhar o seu currículo e uma descrição de intencionalidade para participar do processo seletivo para a Secretaria Técnica da Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa e Ensino/SETCAPPE, através do e-mail: [setcappe@inca.gov.br](mailto:setcappe@inca.gov.br)

A mensagem de inscrição deverá conter obrigatoriamente, no item assunto, o nome completo do candidato e o perfil desejado.

#### **2.<sup>a</sup> etapa: avaliação curricular**

Esta etapa será de caráter eliminatório e classificatório, servindo a pontuação correspondente para apuração da classificação final.

A convocação para a entrevista técnica será realizada com os 5 (cinco) primeiros candidatos por ordem de classificação de maior para menor pontuação.

### **3.ª etapa: entrevista técnica**

A etapa de entrevista técnica será realizada pelo Supervisor do Projeto e terá caráter classificatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final.

A Entrevista Técnica será online por videoconferência.

No momento da realização da entrevista, o candidato deverá demonstrar competências e experiências nos seguintes temas:

- Capacidade de expressar de maneira clara, objetiva e consistente sobre as experiências relatadas no currículo;
- Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional e a correlação com o Projeto;
- Capacidade de demonstrar e argumentar sobre os conhecimentos declarados nos requisitos eliminatórios e classificatórios desta chamada;
- Disponibilidade de tempo.

\* Os resultados de cada etapa serão informados por e-mail aos candidatos.

## **12. Resultado Final**

A classificação será composta pela soma da nota da Avaliação Curricular e da Entrevista Técnica e se dará em ordem da maior para a menor pontuação.

Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

- Maior tempo de experiência profissional;
- Maior pontuação na formação acadêmica;
- Maior idade.

Os candidatos que não se classificarem dentro do número de vagas, irão compor o cadastro de reserva. Esses candidatos poderão ser chamados de acordo com a necessidade do projeto.

## **13. Comprovação de requisitos e documentação exigida para a concessão da bolsa**

- Formulário de solicitação de bolsa devidamente assinado pelo Supervisor e Coordenador da Área Solicitante;
- Uma Foto 3 X 4;
- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do comprovante de residência;
- Curriculum Vitae;
- Comprovante do pré-requisito correspondente à modalidade da bolsa requerida (diploma/certificado ou cópia carteira trabalho).

**13.1. Observações:**

- A falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis;
- A convocação será realizada através da Supervisão do Projeto, mediante e-mail e telefone;
- O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório;
- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**14. Disposições Finais**

- 14.1. O Candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação desse Processo Seletivo, através do e-mail: [setcappe@inca.gov.br](mailto:setcappe@inca.gov.br) ;
- 14.2. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para o INCA;
- 14.3. O INCA se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos;
- 14.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa e Ensino/CAPPE.

**QUADRO 1 - ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>
Período de inscrição (com envio de currículo)	08/05/2023 a 10/05/2023
Análise curricular	11/05/2023
Resultado da análise curricular e convocação para entrevista técnica	11/05/2023
Entrevista Técnica	12/05/2023
Divulgação do resultado final	15/05/2023

**QUADRO 2 - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

<b>Item</b>	<b>Item Avaliado</b>	<b>Pontuação</b>
<b>1</b>	<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>MÁXIMO 20</b>
1.1	Especialização Lato Sensu na área da Saúde Coletiva, Ciência da Informação ou Biblioteconomia	5
1.2	Mestrado em Saúde Coletiva, Ciência da Informação ou Biblioteconomia	10
1.3	Doutorado em Saúde Coletiva, Ciência da Informação ou Biblioteconomia	20
<b>2</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>MÁXIMO 30</b>
2.1	Experiência profissional em projetos Desenvolvimento Institucional em Biblioteconomia ou Tecnologia da Informação (2 pontos por ano)	Máximo 10
2.2	Experiência profissional em Programas de Biblioteconomia ou Tecnologia da Informação (4 pontos por ano)	Máximo 20
<b>3</b>	<b>ENTREVISTA TÉCNICA</b>	<b>MÁXIMO 50</b>
3.1	Capacidade de expressar de maneira clara, objetiva e consistente sobre as experiências relatadas no currículo	Máximo 15
3.2	Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional e a correlação com o Projeto	Máximo 30
3.3	Capacidade de demonstrar e argumentar sobre os conhecimentos declarados nos requisitos eliminatórios e classificatórios desta chamada	Máximo 5
<b>TOTAL</b>		<b>100 pontos</b>