



## FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DEFESA

Nome completo				
Nome Social				
Matrícula				
E-mail Data	Horário			
Local	Tioruno			
Link Lattes				
	Critérios para defesa			
Fez e foi aprovad	o(a) em todas as disciplinas obrigatórias?			
sim	não			
Possui os créditos necessários para defesa?				
Regimento Interno do PPGCan:  Art. 39 § 1º A carga horária mínima do mestrado profissional será de 600 horas, distribuídas em 40 créditos.  Art. 70 Só poderá requerer defesa do trabalho de conclusão do curso o discente que tenha obtido a carga horária mínima prevista no regimento, alcançando o desempenho escolar exigido.				
	Dadaa da Tuskalka			
Título da disserta	Dados do Trabalho cão:			
	şao.			
-				
Título do PTT:				
PTT	☐ Produto de Editoração			
Produto bibliog	ráfico técnico Material Didático			
Patente	Manual/protocolo			
☐ Tecnologia Soc ☐ Relatório técnic				
	ação Profissional Processo/tecnologia não patenteável			
Linha de Pesquisa  1 - Prevenção, Vigilância e Controle de Câncer  2 - Políticas, Programas e Gestão no Controle do Câncer				
Projeto de Pesquisa				
Linha 1				
Promoção de saúde, prevenção primária e vigilância dos fatores de risco do câncer Vigilância do câncer				
Prevenção secundária, terciaria e quaternária para o controle do câncer				





Impacto do câi	ramas e ações para a organização da rede de atenção para o controle do câncer ncer sobre o sistema de saúde Saúde no controle do câncer
O trabalho contou fomento, etc)	u com algum tipo de financiamento, qual? (exemplo: programa de fomento, meses de
Outras Informaçõ necessidades espec	bes (exemplo membro da banca remoto, recursos diferentes, membro da banca com ciais, etc)
	Banca Examinadora
	1º Orientador(a)
Nome completo	Fatada
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição Link Lattes	
Titulação Máxima	Ano da titulação
Instituição da	7 illo da ilidiação
titulação Máxima	
	2º Orientador(a)
Nome completo	.,,
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição	
Link Lattes	
Programa de Pós-	
Graduação e/ou	
Departamento:	
Titulação Máxima	Ano da titulação
Instituição da titulação Máxima	
liluiação iviaxiiiia	3° Orientador(a)
Nome completo	5 Orientador(a)
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição	Outland
Link Lattes	
Programa de Pós-	
Graduação e/ou	
Departamento:	
Titulação Máxima	Ano da titulação





Instituição do	
Instituição da	
titulação Máxima	Manahara titulana
	Membros titulares
NI II	Membro Titular Interno <sup>1</sup>
Nome completo	Te. I
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição	
Link Lattes	
Programa de Pós-	
Graduação e/ou	
Departamento:	
Titulação Máxima	Ano da titulação
Instituição da	
titulação Máxima	
	Membro Titular Externo <sup>2</sup>
Nome completo	
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição	
Link Lattes	
Programa de Pós-	
Graduação e/ou	
Departamento:	
Titulação Máxima	Ano da titulação
Instituição da	
titulação Máxima	
	Membros Suplentes
	Membro Suplente Interno
Nome completo	
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição	
Link Lattes	
Programa de Pós-	
Graduação e/ou	
Departamento:	
Titulação Máxima	Ano da titulação
Instituição da	
titulação Máxima	
	Membro Suplente Externo
Nome completo	
CPF	Estado
E-mail	Contato
Instituição	<u> </u>
Link Lattes	
Programa de Pós-	
Graduação e/ou	
Departamento:	
Titulação Máxima	Ano da titulação

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Interno – pertencente ao corpo docente do PPGCan

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Externo – convidado externo ao INCA





	* 2 <b>2</b>		
Instituição da			
titulação Máxima	Membro complementar <sup>3</sup>		
Nome completo	мены о соприенента <sup>«</sup>		
CPF	Estado		
E-mail	Contato		
Instituição	Somulo		
Link Lattes			
Programa de Pós-			
Graduação e/ou			
Departamento:			
Titulação Máxima	Ano da titulação		
Instituição da			
titulação Máxima			
	Orientador(a)		
De acordo	Orientador(a)		
De acordo			
Orientador(a):			
Orientador(a).			
	Assinatura do Orientador(a)		
	`,		
01			
Observações: 1. É fundamenta	al proencher o formulário de maneira precisa e completa, garantindo que todas as informações		
	<ol> <li>É fundamental preencher o formulário de maneira precisa e completa, garantindo que todas as informações estejam corretas e atualizadas para evitar quaisquer erros ou atrasos no processamento.</li> </ol>		
2. O discente é	responsável pelo envio do trabalho aos membros da banca, com anuência do orientador, com		
	dias de antecedência à data prevista para a defesa.		
	conclusão do curso deverá ser encaminho à secretaria do PPGCan da Coens do INCA, com prientador, com no mínimo 30 dias de antecedência à data prevista para a defesa.		
	nos que chegue à sala com 1 hora de antecedência para realizar o teste de apresentação.		
	inado para sua apresentação é de até 30 minutos.		
·			
R	io de Janeiro, de de		
	Assinatura do Discente		
	Socretaria Acadêmica DDCCan		
	Secretaria Acadêmica PPGCan		
Recebido em:	Por:		
.13000100 0111	1 011		

 $<sup>^{\</sup>rm 3}$  Membro complementar – docente externo ou interno ao PPGCan





# Aprovação da Banca CPPGCan

☐ Deferido	☐Indeferido
Rio de Janeiro, de	de
Assinatura	<u> </u>