



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA DE COMITÊ DE GOVERNANÇA

Aos três dias do mês de janeiro do ano de dois mil de vinte e três, às 10h, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, riscos e controles do Instituto Nacional de Câncer - Inca, presidida pela Diretora-Geral substituta, Dra. Liz Almeida, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0031143799), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

1. Atualizações institucionais.

A Dra. Liz Maria de Almeida, Diretora-Geral substituta, comunicou a exoneração da Dra. Ana Cristina Pinho Mendes Pereira do cargo de Diretora-Geral deste Instituto. Tranquilizou os membros do Comitê, informando que o Instituto continua em ordem, que os trabalhos continuarão sendo realizados normalmente pediu a colaboração de todas até a nomeação da próxima gestão. Comunicou que já está assinando os processos e propôs que seja feita uma apresentação de transição para o próximo diretor-geral, com as prioridades do Inca.

A Sra. Cassilda Soares, coordenadora de gestão de pessoas, informou que a Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES) devolveu dois processos de movimentação de pessoal, com a orientação de aguardar a nova gestão para dar andamento. Sinalizou que a implantação do Programa de Gestão de Desempenho continuará com a fase de teste, como alinhado anteriormente. Ressaltou que as atualizações acerca do teletrabalho são feitas no processo SEI n.º 25410.016833/2022-13. Explicou, ainda, que a gestão do teletrabalho ficará a cargo da Coordenação de Gestão de Pessoas, mas os gestores também devem supervisionar e sugerir a criação de uma comissão de teletrabalho, com pelo menos, um representante de cada unidade. Mencionou a publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP-SEGES/SEDGG/ME n.º 89, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022, e após minuciosa leitura, solicitou uma reunião com os coordenadores para definição de ações estratégicas em relação ao teletrabalho, pois há um controle muito grande e caso o programa não tenha transparência, pode fazer com que o teletrabalho não seja aprovado na instituição.

O Sr. Osny Pereira, Chefe substituto da Divisão de Planejamento (Diplan/Inca) informou que a Dra. Ana Cristina Pinho havia solicitado uma apresentação à Diplan/Inca, que está sendo finalizada. A base foi o relatório de gestão, incluindo todas as coordenações e, ao término, será encaminhada à Dra. Liz Maria Almeida, diretora-geral substituta. Saliou que o orçamento precisa ser definido até o final da primeira quinzena de janeiro de 2023, pois terão dois legados positivos para o ano de 2023. Explicou que o antigo ordenador despesas da Coordenação-Geral de Planejamento Operacional (CGPO), favoreceu o Inca com o incremento de dez milhões de orçamento de custeio para o próximo ano e outro fator relevante foram as emendas parlamentares, remanejadas para metade dos parlamentares. Disse que a área da saúde recebeu mais três bilhões reais para o orçamento discricionário e que após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), deverá ser disponibilizado o orçamento para o incremento de emendas. Informou que o total do orçamento de investimento para 2023 será de, aproximadamente, vinte e oito milhões de reais e, considerando o incremento relevante em emendas parlamentares torna-se necessário definir alguns novos objetos de aquisição.

A Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração (Coage/Inca), informou que é preciso alinhar com a Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) acerca dos medicamentos que precisam ser incluídos e aprovados na CFT e que a Sra. Elaine Lazzaroni, chefe substituta da Disup, já informou à Coordenação de Assistência. Sugeriu que caso cheguem outras emendas parlamentares, sejam direcionados também para área de medicamentos.

O Dr. Leonardo Salomão, coordenador de assistência, disse que para tomada de decisões complexas, na visão dele, há necessidade de se aguardar a chegada do novo diretor, e tratando de decisões de grandeza, envolver outras áreas do Inca e da Saes, para consulta.

A Dra. Liz Almeida sugeriu que cada Coordenação analise a apresentação elaborada pela Diplan a respeito da transição, e inclua, resumidamente, as ações mais importantes, se for o caso, um relatório mais detalhado pode ser inserido em um documento/relatório a ser entregue junto com a apresentação.

A Sra. Angela Coe, Coordenadora de Assistência substituta, informou que a Portaria do Dr. Roberto Lima, como Diretor da Unidade I, ainda não foi publicada, e tendo em vista que a Dra. Ana Lúcia Rivolli se encontra de licença médica, a Sra. Mariane Monteiro, nomeada diretora substituta da Unidade I - HCl, está em plena atuação.

A Sra. Mariane Monteiro afirmou que a unidade I-HCl, apresenta alguns problemas: falta de recursos humanos, que dificulta a elaboração das escalas de serviços e, conseqüentemente, prejudica o pronto atendimento.

A Sra. Angela Coe informou que no período de 06 a 12 de janeiro do ano corrente, acontecerá uma obra, que já foi acordada com o Divisão de Engenharia, que levará o pronto atendimento para o segundo andar da Unidade HCl, para resolver a parte hidráulica. Explicou que o pronto atendimento irá para onde fica a sala de transfusão, e a sala de transfusão ficará onde é o CEMO, atualmente. Informou que hoje terá uma reunião com CEMO para alinhamento sobre a obra. Sinalizou que dois funcionários do contrato temporário da união (CTU) pediram para sair.

Sra. Cassilda Soares informou que no dia 28/12 a Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (Saes/MS), assinou a nota técnica n.º 2/2022-SAES/GAB/SAES/MS, através do processo 25000.061677/2022-69, encaminhada para a Subsecretaria de Assuntos Administrativos (SAA), e esta, enviou para Coordenação de Gestão de Pessoas/MS. Informou que no documento foi reforçado toda dificuldade do Instituto com o déficit de pessoal, sendo solicitado o levantamento do quantitativo de contratados temporários necessários para o fortalecimento da força de trabalho para atuação nos Institutos Nacionais. Ressaltou que, devido ao tempo decorrido entre as manifestações de necessidade sinalizadas pelos Institutos, bem como, diante das solicitações apresentadas, no documento também são apresentadas as necessidades atualizadas de contratações por parte da Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES). Relatou que foram solicitados 1169 postos de trabalho, contemplando todas as coordenações, mas devido às necessidades, a Coordenação de Assistência será priorizada. Há um processo de dimensionamento conduzido pelo Ministério da Economia, que já tem uma metodologia definida e que será aplicado no Inca para a área administrativa, e que não se aplica à área assistencial. Entretanto, a COGEP/Inca está fazendo uma proposição nova em relação à área assistencial como o modelo atual utilizado, se baseado nas políticas públicas de saúde.

O Sr. Luiz Eduardo Chauvet, Chefe de Gabinete Substituto, orientou que no momento de passar as informações para nova gestão, devemos ter o cuidado de que a apresentação seja feita de forma menos enfática, destacando o déficit dos servidores, mas deixando que os apontamentos partam do novo Diretor-Geral. Sugeriu que seja falado sobre a questão salarial dos médicos e físicos, pois se trata de um projeto de lei, que não depende de modelo de gestão.

A Sra. Cassilda Soares comunicou, oficialmente, que o Sr. Pedro Sanches, assessor especial, ficará lotado no Inca e definirá com a Dra. Liz, onde instalará-lo.

A Dra. Liz Almeida sugeriu que seja feita uma homenagem para Dra. Ana Cristina Pinho Mendes Pereira, diretora-geral exonerada, incluindo um quadro com sua foto, na sala do conselho da Direção-Geral, como ocorre com todos os ex-diretores, e o comitê aprovou.

O Sr. Luiz Eduardo Chauvet descreveu a Dra. Ana Cristina como uma ótima pessoa e profissional, objetiva na resolução dos problemas, e que sempre costumava ouvir o posicionamento da área técnica, que de fato está no dia a dia encarando a realidade.

O Sr. Osny Pereira falou que a sua primeira impressão junto à Dra. Ana Cristina foi ótima e lembrou que nos primeiros dias de sua gestão ela disse que não queria desconstruir nada que já havia sido feito, somente fortalecer e dar continuidade no que está estava em andamento.

A Sra. Ailse Bittencourt pontuou que a Dra. Ana Cristina Pinho, é uma gestora corajosa e inteligente, que admira sua capacidade de enfrentar os problemas, com facilidade para o entendimento das demandas e sistemas utilizados na gestão, e lembrou que quando foi assumir a Coordenação de Administração Geral recebeu seu maior desafio e aprendizado, e que mesmo assim a Dra. Ana Cristina acreditou que ela poderia fazer a diferença. Ressaltou que sempre será muito grata, pelas oportunidades e confiança.

A Dr. Liz esclareceu que o Inca precisa entender o novo cenário, ser parte integrante de uma nova gestão, que chegará brevemente, e atentar para um novo cenário que se constituirá, tendo em vista a criação de uma nova coordenação voltada para o cuidado e enfrentamento do câncer que ficará em Brasília (SAES). Deliberou que as reuniões de Comitê de Governança permanecerão acontecendo semanalmente, aguardando a nova gestão, e a próxima reunião será no dia 10/01/2023, às 9h30.

Deliberação: O Sr. Osny encaminhará para Dra. Liz, a apresentação que será feita ao próximo diretor para apreciação e encaminhamento aos coordenadores.

Informe: A Dra. Liz Almeida informou que no dia 13/01/2023, às 08h, na Unidade HCl, acontecerá a visita da Arquidiocese de São Sebastião do Rio de Janeiro. Foi sugerido a possibilidade de visita seja estendida a outras unidades. Será verificada junto a Comunicação.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela secretaria, Débora Cristina Malafaia Fernandes, e pela Diretora-Geral substituta.



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 17/01/2023, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Liz Maria de Almeida, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer substituto(a)**, em 17/01/2023, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0031127974** e o código CRC **BD6AC946**.


RELAÇÃO DE PRESENÇA
 Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 03/01/2023

Presidência por: Liz Maria de Almeida

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
NOME	MEMBROS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Liz Maria de Almeida	Diretora-Geral em exercício	lalmeyda@inca.gov.br	3207-1006	
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luiz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	
Leonardo Salomão	Coordenador de Assistência	lsalomao@inca.gov.br	3207-1799	
Angela Coe	Substituto	asilva@inca.gov.br	3207-1474	
Liz Almeida	Coordenador de Prevenção e Vigilância	lalmeyda@inca.gov.br	3207-5554	
Andrea Reis	Substituto	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Alise Bittencourt	Coordenador de Administração	abittencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Guilherme Viriato	Substituto	gmedeiros@inca.gov.br	3207-5521	
Cassilda Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	csaores@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Allievi	Substituto	callievi@inca.gov.br	3207-5551	
Luis Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfrpinto@inca.gov.br	3207-6510	
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituto	sguaraldi@inca.gov.br	3207-6053	
Anna Lucia Rivoli	Diretor do Hospital de Câncer I	arivoli@inca.gov.br	3207-1323	
Marianne Monteiro	Substituto	marianne.monteiro@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Ferrandes	Diretor do Hospital de Câncer II	daniel.ferrandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituto	pfigueira@inca.gov.br	3207-2820	
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patrícia Juca	Substituto	patricia.juca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretor do Hospital de Câncer IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	
Luciana Oliveira	Substituto	laoliveira@inca.gov.br	3207-3932	
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	

