



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Câncer

ATA

Aos 10 dias do mês de abril do ano de 2023, às 09:00 horas, no Instituto Nacional de Câncer, situado à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23, Centro, Rio de Janeiro - RJ, realizou-se a reunião híbrida do Comitê de Governança, Riscos e Controles do Instituto Nacional de Câncer - Inca, presidida pelo Diretor-Geral, Dr. Roberto de Almeida Gil, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0033045955), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

PAUTA:

1. Homologação das atas das reuniões do Comitê de Governança, Riscos e Controles, realizadas nos dias 07 e 14 de março 2023;
2. Aprovação pelo Comitê de Governança da nota técnica sobre o processo seletivo interno;
3. Novo Fluxo do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);
4. Aprovação do Código de Conduta e Integridade do Inca;
5. Evento sobre Assédio Moral e Sexual – Não tinha este item os assuntos estavam misturados;
6. Exposição do Serviço de Controle Interno e Integridade (Secii/Inca) sobre planilha de documentos regulatórios; e
7. Informe.

1. Homologação das atas das reuniões do Comitê de Governança, Riscos e Controles, realizadas nos dias 07 e 14 de março 2023:

As atas, foram aprovadas, acrescidas das considerações recebidas.

2. Aprovação pelo Comitê de Governança da nota técnica sobre o processo seletivo interno:

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora da Gestão de Pessoas, informou que a Nota Técnica nº 4/2023-INCA/COGEP/INCA/SAES/MS e o Processo Seletivo Simplificado tem que seguir um regramento determinado pela Lei nº 8745, de 09 de dezembro de 1993 (*Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências*) e a Instrução Normativa nº1, de 27 de agosto de 2019 (*Dispõe sobre critérios e procedimentos gerais para autorização de contratação de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional*), e que com a Nota Técnica em referência, encaminharemos uma planilha, apresentando o déficit de pessoal, as aposentadorias, e há algumas

pendências a serem discutidas com a Coordenação de Assistência do Inca. Salientou que dos 1.039 cargos, 790 pertencem a área assistencial, considerando os indicadores que foram retirados do Relatório de Gestão. A Planilha apresenta a evolução do quadro funcional do último ano, a projeção de aposentadorias, o quadro de servidores em abono permanência, a distribuição da força de trabalho, a contratação em geral e a base de vagas para ser aprovado. Destacou que o processo se trata de uma contratação emergencial em caráter de excepcionalidade, com o período de três anos, prorrogáveis por mais dois anos, justificando que esse é o período de termos um novo modelo de gestão e o dimensionamento real da necessidade Institucional. Informou que, mediante aprovação, a Coordenação de Gestão de Pessoas do Inca fará os ajustes finais. Frisou que o processo de contratação temporária não é a solução mais adequada, pois temos que procurar outras alternativas. Solicitou que as informações sejam encaminhadas até o dia 11 de abril de 2023 para formalização do processo SEI e encaminhamento.

3. Novo Fluxo do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP):

O Sr. Eduardo Franco, Chefe do Gabinete do Inca, disse que recebeu da Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (*Saes/MS*) o processo SEI n.º 25000.039234/2023-72 para conhecimento do novo fluxo de solicitações de passagens e diárias nacionais e internacionais. Explicou que, anteriormente, a autorização era feita diretamente no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). A nova orientação é que os requerimentos de emissão de passagens e diárias sejam enviados para análise em uma planilha específica, antes do cadastramento no SCDP. Assim, o Gabinete/Inca providenciou um Despacho orientando que todas as solicitações de viagens sejam encaminhadas, por e-mail, ao Serviço de Apoio Administrativo do Gabinete (*Sead/Inca*), a fim de viabilizar o novo fluxo. Esclareceu sobre a limitação do número de passagens e orçamento para as diárias. Destacando, a dificuldade de viagens internacionais, devido à falta de custeio.

O Dr. Roberto de Almeida Gil, Diretor-Geral, salientou a dificuldade de autorização para custear viagens para servidores realizarem curso fora do País.

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora da Gestão de Pessoas, complementou com as orientações da Portaria n.º 120, de 20 de janeiro de 2020 (*Dispõe sobre o afastamento do País do quadro de pessoal no âmbito do Ministério da Saúde e entidades vinculadas, e dá outras providências*).

4. Aprovação do Código de Conduta e Integridade do Inca:

Após apreciação do conteúdo do Código de Conduta e Integridade pelos membros do Comitê de Governança, apenas a Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral, solicitou que fosse descrito no Código - que nos casos de denúncias infundadas com interesse apenas causar instabilidade institucional ou prejudicar um agente público, o denunciante sofrerá os procedimentos de apuração e as devidas sanções mediante a análise da gravidade do caso. A Sra. Maria das Graças Simões dos Santos, do Serviço de Controle Interno e Integridade, relatou que irá adicionar essa informação.

Deliberação: A Sra. Maria das Graças incluirá o texto e trará na próxima reunião para aprovação e homologação do Código de Conduta e Integridade.

O Dr. Roberto Gil parabenizou a Sra. Maria das Graças Simões dos Santos e o Serviço de Controle Interno e Integridade (SECII/Inca) pelo excelente trabalho executado.

5. Evento sobre Assédio Moral e Sexual – Não tinha este item os assuntos estavam misturados:

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora da Gestão de Pessoas, sugeriu a elaboração de um evento institucional sobre o tema, para sensibilização e para findar essa cultura da banalização do assédio moral, não só no INCA, como em todo local. Ressaltou o papel da Comissão de Ética, e esclareceu que a Comissão foi instituída a partir de um processo seletivo transparente, com edital e os currículos foram avaliados pela Diretoria de Integridade do Ministério da Saúde.

A Sra. Cassilda Soares, Coordenadora da Gestão de Pessoas, informou que a Comissão de Ética foi instituída diretamente pelo Ministério da Saúde, junto a Presidência da República, especificamente para o Rio de Janeiro, dada a abrangência dos Institutos.

O Dr. Roberto Gil, Diretor-Geral, disse que a discussão sobre o assédio moral é crucial dentro da Instituição. Destacou que, por muito tempo, convivemos com o assédio, seja verbal ou moral, que muitas vezes era acobertado por uma sociedade machista. Falou haver uma incompreensão geral em relação ao tema. A vulgarização da palavra assédio torna a questão, tão relevante, inviabilizada.

A Sra. Angela Coe, Coordenadora substituta de Assistência, relatou que na Semana da Mulher, em 2022, participou de uma *live* com uma Delegada indicada pelo Ministério Público Federal, para falar sobre assédio moral à mulher.

A Sra. Camilla Allievi, Coordenadora substituta de Gestão de Pessoas, informou que faz parte da Comissão de Ética do Ministério da Saúde, e destacou o trabalho que foi iniciado na área de enfermagem, onde se enfrentou um grande desafio, e posteriormente, em todas as Unidades do Inca. Ressaltou a importância de se pensar em uma estratégia para que pessoas participem, explicando o que é o assédio moral, quando se caracteriza e as consequências que causam no assediado.

A Sra. Camilla Allievi sugeriu que se promovam rodas de conversa, não apenas palestras, para que as pessoas possam trazer seus questionamentos.

O Dr. Roberto Gil orientou que é necessário que o trabalho passe pela Associação dos Funcionários do Instituto Nacional de Câncer (Afinca) e pelas chefias.

O Dr. João Viola, Coordenador de Pesquisa e Inovação, ressaltou a importância de os palestrantes conhecerem bem o tema. Informou que deve ser criado um fluxo de avaliação e investigação, orientando que o funcionário deve denunciar e que o fato será apurado, não permitindo que ocorra impunidade da instituição.

A Sra. Maria da Graça Simões dos Santos, Chefe do Serviço de Controle Interno e Integridade, informou que há um plano de comunicação do SECII feito pela SECOMSO que inclui a divulgação dos riscos a integridade e que entre estes riscos estão o assédio sexual e moral.

6. Exposição do Serviço de Controle Interno e Integridade (Secii/Inca) sobre planilha de documentos regulatórios:

A Sra. Maria das Graças, Chefe do Serviço de Controle Interno e Integridade, informou que o SECCII, dando continuidade ao levantamento dos riscos de governança identificou a necessidade do Instituto estar em dia com a renovação das licenças de funcionamento das unidades e de alguns serviços na Vigilância Sanitária.

Informou que há algumas renovações que são realizadas pela VISA Estadual e outras pela VISA Municipal. Relatou que o SECII criou um painel de bordo para acompanhamento dessas certificações. Que solicitará por e-mail aos diretores das unidades que façam a renovação on line das licenças de funcionamento das unidades.

INFORME:

HCI – Falta Roupa de cama e pijama cirúrgico.

A Dra. Marianne Monteiro, Diretora substituta do Hospital do Câncer – Unidade I (HC I), informou que o HC II está com problemas sérios, com a falta de roupa de cama e pijama cirúrgico. Sugeriu a avaliação da troca de contrato, e ressaltou que o processo regular já está em andamento, mas pela urgência da demanda, solicitou uma solução emergencial para sanar esse problema. Sugeriu verificar com as outras Unidades a possibilidade de empréstimo de roupas excedentes ou descartáveis.

O Dr. Daniel de Souza Fernandes, Diretor do Hospital do Câncer – Unidade II (HC II) disse que irá verificar com o administrador da Unidade, que é o fiscal do contrato, no que a Unidade poderá contribuir.

A Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral, informou que enviou uma mensagem para o fiscal do contrato do HC I, para apuração dos fatos, e este informou que vem fiscalizando essa Empresa minuciosamente, que está deixando lacunas no atendimento, falhando na qualidade e no prazo da entrega para os endereços do INCA.

A Dra. Marianne Monteiro, informou que fez um levantamento e identificou que para atender as demandas diárias, são necessários 250 lençóis, e no dia 08 de abril só foram entregues 65 dos 250 lençóis, ou seja, faltaram lençóis para pacientes e para funcionários.

A Sra. Ailse Bittencourt informou que transferiu o enxoval de uma Unidade para outra, e está gerenciando a entrega com a empresa. Diariamente, há pendências a corrigir, até que a nova empresa entre definitivamente, que deverá ocorrer nos próximos dias.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião do Comitê de Governança, Riscos e Controles, nesta data. E para constar, a presente ata, após aprovada pelos membros, será assinada pela Secretária do Gabinete, Sra. Debora Cristina Malafaia Fernandes, e pelo Diretor-Geral, Dr. Roberto de Almeida Gil.



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 20/07/2023, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto de Almeida Gil, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer**, em 20/07/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0033044775** e o código CRC **4F885142**.

Data: 10/04/2023

Presidência por: João Viola

Assunto: Deliberação de assuntos institucionais

NOME	PRESIDENTE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Roberto de Almeida Gil	Diretor-Geral	roberto.gil@inca.gov.br	3207-1006	
João Paulo de Biasso Viola	Diretor-Geral substituto	pviola@inca.gov.br	3207-6530	
MEMBROS		E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Eduardo Franco	Chefe de Gabinete	franco@inca.gov.br	3207-1103	
Luiz Eduardo Chauvet	Substituto	lchauvet@inca.gov.br	3207-1463	
Leonardo Salomão	Coordenador de Assistência	lsalomao@inca.gov.br	3207-1799	
Angela Côté	Substituta	asilva@inca.gov.br	3207-1474	
Liz Almeida	Coordenadora de Prevenção e Vigilância	lalmelda@inca.gov.br	3207-5554	
Andrea Reis	Substituta	areis@inca.gov.br	3207-6118	
Alise Bittencourt	Coordenadora de Administração	abittencourt@inca.gov.br	3207-5528	
Shella Carvalho	Substituta	scarvalho@inca.gov.br	3207-5521	
Cassilda Soares	Coordenador de Gestão de Pessoas	csoares@inca.gov.br	3207-5523	
Camilla Alievi	Substituta	calievi@inca.gov.br	3207-5551	
Luis Felipe Ribeiro Pinto	Coordenador de Pesquisa	lfpinto@inca.gov.br	3207-6510	
João Viola	Substituto	jviola@inca.gov.br	3207-6530	
Gustavo Mello	Coordenador de Ensino	gmello@inca.gov.br	3207-5958	
Simone Guaraldi	Substituta	s guaraldi@inca.gov.br	3207-6053	
Roberto Lima	Diretora do Hospital de Câncer - Unidade I	rlima@inca.gov.br	3207-1324	
Marianne Monteiro	Substituta	marianne.monteiro@inca.gov.br	3207-1107	
Daniel Fernandes	Diretor do Hospital de Câncer - Unidade II	daniel.fernandes@inca.gov.br	3207-2804	
Priscila Helena Figueira	Substituta	pfigueira@inca.gov.br	3207-2820	
Marcelo Bello	Diretor do Hospital de Câncer - Unidade III	mbello@inca.gov.br	3207-4062	
Patrícia Jucá	Substituta	patricia.juca@inca.gov.br	3207-3915	
Renata de Freitas	Diretora do Hospital de Câncer - Unidade IV	renata.freitas@inca.gov.br	3207-3756	
Luciana Oliveira	Substituta	laoliveira@inca.gov.br	3207-3932	
Flávia Mendes	Chefe da Divisão de Planejamento	flavia.mendes@inca.gov.br	3207-1105	



RELAÇÃO DE PRESENÇA
Comitê de Governança, Riscos e Controles

Data: 10/04/2023

Presidência por: João Viola

Assunto: Deliberação de assuntos Institucionais

NOME	SECRETÁRIAS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Osny Pereira	Substituto	osny@inca.gov.br	3207-1427	
Nívea Espada	Chefe do Serviço de Apoio Administrativo do Gabinete	nespada@inca.gov.br	3207-1195	
Debora Malafaia	Secretária do Gabinete (Substituta)	dfernandes@inca.gov.br	3207-1006	
NOME	CONVIDADOS	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
Maria das Graças dos Santos	Chefe do Serviço de Controle Interno e Integridade	maria.santos@inca.gov.br	3207-1191	
Andrea Ferreira	Substituta	andrea.ferreira@inca.gov.br	3207-1906	

Lygia de Almeida