



Ministério da Saúde  
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde  
Instituto Nacional de Câncer

## ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

Aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil de vinte e dois, às 09:00 horas, em sua unidade situada à Praça da Cruz Vermelha, n.º 23 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, realizou-se a Reunião presencial de Diretoria Executiva do Instituto Nacional de Câncer - INCA, presidida pela Diretora-Geral, Dra. Ana Cristina Pinho Mendes Pereira, com o comparecimento dos respectivos membros, conforme lista de presença em anexo (0028821510), a fim de deliberar acerca da seguinte pauta:

- Homologação da ata de Diretoria Executiva de Dezesete de agosto do ano de dois mil e vinte e dois;
- Doação à Pediatria – Dra. Ana Cristina;
- Situação do Serviço de patologia – Dra. Ana Cristina;
- Participação do INCA através da COGEP em duas oficinas do ME do Projeto Reconhecimento – Sra. Cassilda Soares;
- Déficit de Servidor – Sra. Cassilda;
- Problemas no Pronto Atendimento – Dra. Ana Cristina;
- Notificação de Cobrança de fatura reincidente pela White Martins – Dra. Renata Freitas – Unidade IV/INCA;
- Site da prefeitura fora do ar – Dra. Renata;
- Ponto facultativo Municipal - 02/09 – Sra. Angela Cóe – COAS;
- Obra no Serviço de Pediatria – Dra. Ana Cristina.

### **1. Homologação da ata de Diretoria Executiva de Dezesete de agosto do ano de dois mil e vinte e dois.**

A Dra. Ana Cristina iniciou a reunião fazendo a leitura da ata da última reunião de Diretoria Executiva, realizada em dezesete de agosto de dois mil e vinte e dois. Após a leitura, a ata foi validada por todos, com uma ressalva da Sra. Ailse Bittencourt, Coordenadora de Administração Geral - COAGE/INCA, quanto ao trecho onde se descreve a apresentação das Gestoras do contrato de Apoio Administrativo, Michelle Vieira e Priscila Diomondes. A Sra. Ailse informou que encaminhará os apontamentos feitos pela COAGE/INCA, por e-mail, ao Chefe de Gabinete.

### **2. Doação à Pediatria**

A Dra. Ana Cristina informou que recebeu uma ligação do Dr. Algemir Brunetto, Presidente do Instituto do Câncer Infantil de Porto Alegre - ICI, onde ele foi solicitado que indicasse uma Instituição com assistência em pediatria oncológica para a destinação de uma doação e pensou no INCA. Em seguida, ela entrou em contato com a Dra. Sima Ferman, Chefe da Pediatria, e Sra. Angélica Nasser, Supervisora do Inca

Voluntário, para as tratativas da doação. Disse que a Dra. Sima sugeriu a utilização da doação na obra do 11º andar e na patologia molecular em pediatria. A Dra. Ana Cristina, então, solicitou aos membros da Diretoria Executiva sugestões para a utilização da doação.

**Deliberação:** A Dra. Ana Cristina aguarda sugestões para o uso da doação oferecida pelo Dr. Brunetto.

### 3. Situação do Serviço de patologia

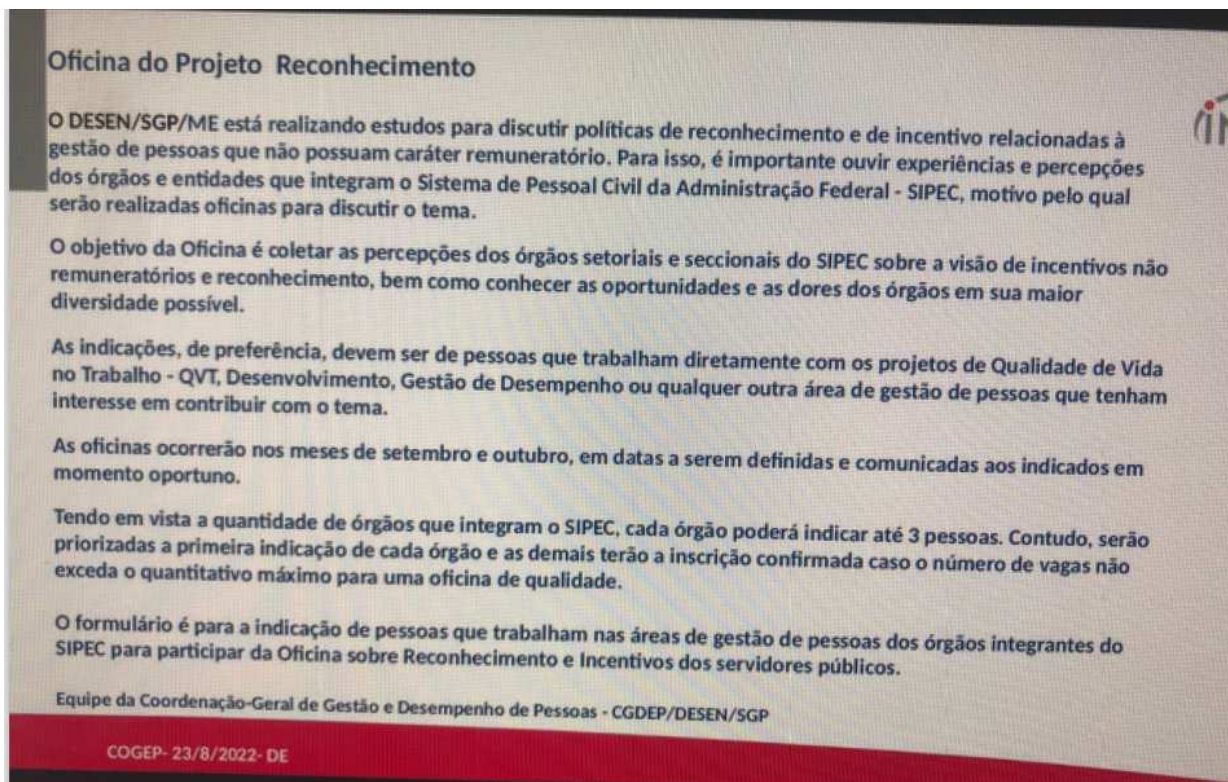
A Dra. Ana Cristina falou que não sabe como ficará a situação do Serviço de patologia, devido ao déficit de pessoal e perguntou a Sra. Cassilda Soares, Coordenadora de Gestão de Pessoas, se no contrato temporário da União - CTU terá médico patologista, e qual será a previsão para a chegada deles.

A Dra. Ana Cristina destacou e orientou que o INCA deverá produzir dados, documentar elementos para subsidiar informações e apresentar ao Ministério da Saúde, para inserir nos próximos processos seletivos de contrato temporário da União.

**DELIBERAÇÃO:** A Sra. Cassilda Soares entrará em contato com a Sra. Eliane de Abreu Pimenta, Coordenadora de Gestão de Pessoas no SEMS/NERJ e apresentará a resposta para próxima reunião de Diretoria Executiva.

### 4. Participação do INCA através da COGEP em duas oficinas do Ministério da Economia - Oficina do Projeto Reconhecimento:

A Sra. Cassilda Soares falou sobre as duas oficinas que serão realizadas pelo Ministério da Economia, do Projeto Reconhecimento, onde cada órgão poderá enviar até três representantes. A Sra. Cassilda informou que, de início, solicitaria que cada chefe das divisões da Coordenação de Gestão de Pessoas, fizessem um questionário, entretanto, decidiu que participará das oficinas representando o INCA, com intuito também de levar os assuntos mais problemáticos. Falou das dificuldades que chegam às vezes ao Ministério da Saúde, mas não chegam até o ministério da economia. O objetivo é o reconhecimento não remuneratório.



**Oficina do Projeto Reconhecimento**

O DESEN/SGP/ME está realizando estudos para discutir políticas de reconhecimento e de incentivo relacionadas à gestão de pessoas que não possuam caráter remuneratório. Para isso, é importante ouvir experiências e percepções dos órgãos e entidades que integram o Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, motivo pelo qual serão realizadas oficinas para discutir o tema.

O objetivo da Oficina é coletar as percepções dos órgãos setoriais e seccionais do SIPEC sobre a visão de incentivos não remuneratórios e reconhecimento, bem como conhecer as oportunidades e as dores dos órgãos em sua maior diversidade possível.

As indicações, de preferência, devem ser de pessoas que trabalham diretamente com os projetos de Qualidade de Vida no Trabalho - QVT, Desenvolvimento, Gestão de Desempenho ou qualquer outra área de gestão de pessoas que tenham interesse em contribuir com o tema.

As oficinas ocorrerão nos meses de setembro e outubro, em datas a serem definidas e comunicadas aos indicados em momento oportuno.

Tendo em vista a quantidade de órgãos que integram o SIPEC, cada órgão poderá indicar até 3 pessoas. Contudo, serão priorizadas a primeira indicação de cada órgão e as demais terão a inscrição confirmada caso o número de vagas não exceda o quantitativo máximo para uma oficina de qualidade.

O formulário é para a indicação de pessoas que trabalham nas áreas de gestão de pessoas dos órgãos integrantes do SIPEC para participar da Oficina sobre Reconhecimento e Incentivos dos servidores públicos.

Equipe da Coordenação-Geral de Gestão e Desempenho de Pessoas - CGDEP/DESEN/SGP

COGEP- 23/8/2022- DE

### 5. Déficit de Servidor

A Sra. Cassilda falou acerca de mais uma requisição de servidora da Coordenação de Administração Geral.

A Sra. Ailse abordou sobre a operação delicada que o Sr. Paulo Augusto, Chefe do Serviço de Apoio às Licitações - SEAL, agendada para dia trinta e um de agosto de dois mil e vinte e dois, se submeterá, sendo substituído pelo Sr. Diogo Ioshida, Chefe Substituto do Serviço de Apoio às Licitações, e disse que procuram servidores com perfil de pregoeiro. Continuou dizendo que o Sr. Claudenício, do SEAL, foi solicitado para assumir um cargo de DAS (Direção e Assessoramento Superior) na Biblioteca Nacional e solicitou ajuda à Coordenação de Gestão de Pessoas para solicitar a permanência do servidor até o retorno do Sr. Paulo Augusto.

A Dra. Ana Cristina orientou a Sra. Flávia Mendes, Chefe da Divisão de Planejamento, a apresentar a questão do déficit de pessoal, na reunião com a Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento - CGPO, que ocorrerá na presente data, devido a sua importância e complexidade e sugeriu que a Sra. Ailse documente e formalize ao Ministério da Saúde, no que se refere ao déficit de servidores e demais problemas. Ressaltou que o Instituto tem o dever de se manifestar quanto a solicitação.

**DELIBERAÇÃO:** Ficou deliberado que será publicado um POSTMASTER, ainda essa semana, solicitando/recrutando servidores interessados a serem pregoeiros, para dar suporte, inicialmente, em caráter emergencial, ao Serviço de Apoio às Licitações.

O Dr. João Viola, Coordenador de Pesquisa substituto, solicitou que a Sr. Ailse enviasse um e-mail, explicando os problemas de déficit de servidores da COAGE, para que o mesmo possa viabilizar ajuda.

**DELIBERAÇÃO:** A Coordenação de Administração encaminhará e-mail a CPQI, aos cuidados do Dr. João Viola.

## 6. Problemas no pronto atendimento

A Dra. Ana Cristina relatou aos presentes que, desde o último domingo, começou a receber mensagens informando que na segunda, dia vinte e dois de agosto, não teria médico de plantão, no pronto atendimento do HCI.

O Dr. Élcio Novaes, Diretor Substituto da Unidade HCI, resumiu como funciona o SPA, explicou que o Setor de Pronto atendimento - SPA é dividido em dois grupos de médicos: Staff Clínico e Staff Cirúrgico, com suporte de médico residente. Relatou que pacientes com câncer, servidores que tenham sofrido acidente de trabalho e doentes com suspeita de câncer são admitidos no SPA, e a situação da SPA do HCI irá piorar no mês de setembro, pois haverá aumento do déficit de staffs clínicos para composição da escala de serviço, devido ao gozo de férias de servidores neste mês.

## 7. Notificação de Cobrança de fatura recorrente pela White Martins

A Dra. Renata de Freitas, Diretora da Unidade HCIV, relatou que nos meses de junho/julho, a empresa White Martins trocou de sistema e acabou enviando boletos de cobrança para alguns pacientes, que comunicaram o INCA da cobrança. No entanto, a empresa informou que foi um erro: eles replicaram o endereço familiar, como o de cobrança. Informou, também, que no mês de agosto houve reincidência na cobrança. Orientou que Coordenação de Administração Geral, notificasse a contratada e perguntou se a Direção da Unidade poderia encaminhar um telegrama aos sessenta pacientes, com pedido de desculpas e orientando para desconsiderar o boleto de cobrança.

**DELIBERAÇÃO:** Dra. Renata fará um texto com auxílio do Sr. Luiz Eduardo Chauvet, Chefe de Gabinete Substituto, para envio de telegrama aos pacientes, solicitando que desconsiderem qualquer tipo de cobrança, referente às custas do tratamento.

## 8. Site da prefeitura fora do ar

A Dra. Renata lembrou que o site na prefeitura ainda se encontra fora do ar e indisponível para emissão de Nota Fiscal. Informou que entrou em contato com a DOF/INCA - Divisão Orçamentária Financeira

sendo informada que eles acatariam o recibo de provisionamento por serviço - RSP, mas o pagamento só será realizado quando o RSP for substituído pela Nota fiscal.

A Sra. Ailse informa que os pagamentos das empresas, normalmente, serão realizados com trinta dias e sugeriu que caso ultrapasse esse período, entre em contato com o Sr. Guilherme Viriato, Coordenador de Administração Substituto para obter informações.

## 9. Ponto facultativo municipal - 02/09

O Dr. Gélcio Mendes, Coordenador de Assistência, solicitou pauta referente ao ponto facultativo decretado pela Prefeitura do Rio de Janeiro no dia dois de setembro de dois mil e vinte e dois, nomeado como "Dia do reencontro", porém a pauta foi apresentada pela Sra. Angela COE, sua substituta imediata.

A Dra. Ana Cristina fez a leitura do Decreto aos presentes:

### " DECRETO Nº 51263 DE 5 DE AGOSTO DE 2022

CONSIDERANDO que o dia 2 de setembro de 2022 simboliza o "Dia do Reencontro" na Cidade do Rio de Janeiro, com a celebração de um ano do início da flexibilização das medidas restritivas adotadas em razão da crise sanitária mundial;

CONSIDERANDO que a flexibilização possibilitou a retomada das atividades na Cidade do Rio de Janeiro, inclusive quanto à realização de grandes eventos;

CONSIDERANDO que o Rock in Rio é reconhecido como um dos maiores eventos de música e entretenimento do mundo, tendo sido, originalmente, organizado no Rio de Janeiro, Cidade que deu nome ao festival;

CONSIDERANDO que o "Dia do Reencontro" coincidirá com o retorno do Rock in Rio após três anos e marcará o reinício da realização de grandes eventos na Cidade;

CONSIDERANDO que o Rock in Rio, além da atmosfera própria que possui, impacta positivamente a cidade, com a geração de empregos, movimentando a economia e atraindo visitantes de vários lugares do Brasil e do mundo;"

A Sra. Cassilda Soares vai consultar o Ministério da Saúde para saber qual conduta deverá ser adotada em relação ao referido Decreto e lembrou que qualquer mudança realizada na Portaria n.º 14.817, de 20 de dezembro de 2021, que divulga os dias de feriados nacionais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2022, é normalmente feita um dia antes da data.

**DELIBERAÇÃO:** Não haverá ponto facultativo no INCA no dia dois de setembro de dois mil e vinte e dois.

## 10. Obra da Pediatria

A Dra. Ana Cristina informou que a Dra. Sima Ferman, Chefe da Pediatria, colocou que existe uma sala "no meio" do espaço onde está tendo a obra da pediatria, no 11º da unidade I, que está sendo utilizada como vestiário para os terceirizados. Esclareceu que entrou em contato com o Sr. Davi, da Divisão de Administração Hospitalar e o mesmo informou que a unidade não possui outro espaço que possa ser disponibilizado aos terceirizados, para este fim.

A Sra. Adriana Gonçalves, Administradora da Unidade I, pontuou que já conversou com a Dra. Sima e explicou que além dos terceirizados usarem tal sala, os acompanhantes usam o banheiro para tomarem banho. A Sra. Adriana explicou que o local utilizado como "depósito", possui bens não patrimoniados da FAF - Fundação do Câncer, que não são classificados como inservíveis e a própria Fundação, até o momento, não autorizou o desfazimento dos mesmos.

O Sr. Eduardo Franco informou aos presentes que a FAF está fazendo, desde junho, um inventário nas unidades e que, após término, a Fundação fará um termo de comodato ou desfazimento de bens dos materiais avaliados.

## 11. Desfazimento de bens

O Sr. Bruno do Nascimento Frederico, Chefe do Serviço de Patrimônio – SEPAT, esclareceu que todo bem avaliado tem uma classificação e que nem todo bem inservível pode ser jogado no lixo. Orientou que o item deve ser encaminhado com laudo técnico para classificação e tratamento do SEPAT. Explicou que a prestação de contas do Serviço de Patrimônio é vinculada ao ordenador de despesa. Informou, ainda, que a Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens (DESFAZ) é atualmente composta por 15 membros e pode ter no mínimo 03 membros.

O Dr. João Viola sugeriu o nome do Sr. Marcelo Mayernick como presidente da comissão.

A Dra. Ana Cristina indagou se os laudos são conferidos pela Comissão e o Sr. Bruno respondeu que os membros não possuem experiência para contestar o laudo, feito por um técnico.

O Sr. Bruno do Nascimento dará andamento no processo SEI n.º 25410.006136/2018-60, encaminhando minuta com o nome dos membros para avaliação ou validação ao Gabinete.

**DELIBERAÇÃO:** Os presentes deliberaram pela aprovação da Subcomissão de desfazimento, ressaltando que os membros de cada subcomissão, foram indicados por seus respectivos Coordenadores/Diretores de Unidade, cada Subcomissão ficará responsável pela avaliação e classificação dos bens móveis inservíveis disponíveis em sua unidade.

## INFORMES:

### 1. Direção-Geral:

A Dra. Ana Cristina Pinho falou sobre a Visita do Cônsul do Reino Unido ao HCIII e também sobre a V Jornada do Direito da Saúde - Salvador, evento organizado pelo Conselho Nacional de Justiça em parceria com o Tribunal de Justiça/BA. Informou que foi indicada pelo Ministério da Saúde para falar sobre Obstinação Terapêutica e completou sua apresentação falando de eutanásia, ortotanásia, distanásia e mistanásia.

### 2. COGEP:

**2.1** Publicação do POSTMASTER em 19.08 - Alteração na regra para o regime de 30 horas semanais para servidores dos CTU's. (0028851980)

A Sra. Cassilda informou que foi publicado um POSTMASTER no dia dezanove de agosto deste ano, em retificação do POSTMASTER Notícias de RH, enviado em 27 de julho, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores contratados na modalidade Contrato Temporário da União, em exercício nas unidades hospitalares do INCA. Houve uma retificação na alínea b. para correção da redação equivocada, onde falava de 7 dias úteis, quando o correto são 5 dias úteis.

### 2.2 CTU - Contrato temporário da União

A Sra. Cassilda informou que enviará servidores CTU para Coordenação de Administração Geral.

**2.3 CAPP/INCA** - Comissão de avaliação de promoções e progressões na Carreira de Ciência e Tecnologia do Inca

Os membros da CICET - Comissão Interna do plano de carreira de Ciência e Tecnologia mudarão o regimento da comissão.

O Sr. Luiz Eduardo Chauvet, Chefe de Gabinete substituto, explicou que com o início da CAPP, a CICET perdeu algumas atribuições e esse é uns dos fatos motivadores para a atualização do regimento.

Continuou explicando que a função da CAPP é análise e manifestação opinativa sobre o cumprimento de requisitos para promoção e progressão por parte dos servidores da carreira de Ciência e Tecnologia.

**DELIBERAÇÃO:** Os presentes acordaram em agendar uma reunião com a CICET. O Sr. Eduardo Franco irá providenciar e apresentará na próxima reunião de Diretoria executiva a devolutiva.

### 3 - COAS

A Sra. Ângela Cóe indagou à Sra. Ailse se, para o colaborador ser promovido no contrato de apoio administrativo, é a empresa contratada que aplica o teste ou é o Serviço de Apoio Administrativo e Operacional. A Sra. Ailse afirmou que as empresas é quem aplicam o teste de adequação de cargo e não há ingerência da gestão do contrato.

### 4. COENS:

O Dr. Gustavo Mello, Coordenador de Ensino, informou que precisa agendar uma reunião para tratar de Bolsas DI e convida a CONPREV, COGEP E COAGE para participar. A reunião ficou agendada para próxima quinta, na sala do conselho da Direção-Geral.

**DELIBERAÇÃO:** Na próxima reunião de Diretoria Executiva, o Dr. Gustavo trará a devolutiva da reunião ocorrida.

Nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião de Diretoria Executiva nesta data. E para constar, a presente ata, depois de aprovada pelos membros, será assinada pela Sra. Débora Malafaia e pela Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Debora Cristina Malafaia Fernandes, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 31/10/2022, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Pinho Mendes Pereira, Diretor(a) do Instituto Nacional de Câncer**, em 31/10/2022, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.saude.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0028775064** e o código CRC **DAB076A6**.



Relação de Presença - Direção Geral  
Diretoria Executiva - 23/08/2022

Coordenação/Unidade	Titular	Presentes	Observações
Direção-Geral	Ana Cristina Pinho		
Chefia de Gabinete	Eduardo Franco	<i>Eduardo Franco</i>	
Coordenação de Prevenção	Liz Almeida	<i>Liz Almeida</i>	
Coordenação de Administração	Ailse Bittencourt	<i>Ailse Bittencourt</i>	
Coordenação de Assistência	Gélcio Mendes	<i>Gélcio Mendes</i>	
Coordenação de Ensino	Gustavo Mello	<i>Gustavo Mello</i>	
Coordenação de Pessoas	Cassilda Soares	<i>Cassilda Soares</i>	
Coordenação de Pesquisa	Luis Felipe R. Pinto	<i>Luis Felipe R. Pinto</i>	
Hospital do Câncer - I	Anna Lúcia Rivoli		<i>Por Video-conferência</i>
Hospital do Câncer - II	Daniel Fernandes	<i>Daniel Fernandes</i>	
Hospital do Câncer - III	Marcelo Bello	<i>Marcelo Bello</i>	
Hospital de Câncer - IV	Renata de Freitas	<i>Renata de Freitas</i>	
CEMO	Décio Lerner	<i>Décio Lerner</i>	
DIPLAN	Flávia Mendes de Oliveira	<i>Flávia Mendes de Oliveira</i>	
SECIQ	Maria das Graças	<i>Maria das Graças</i>	
Convidados/Substitutos:			
Gabinete	Luiz Eduardo Chauvet		
COAS	Ângela Coe	<i>Ângela Coe</i>	
COGEP	CAMILLA ALIVEI	<i>CAMILLA ALIVEI</i>	<i>Por Video-conferência</i>

5UBSTITUTA

**De:** Postmaster INCA/INCA  
**Para:**  
**cco:** Camila Maia Teixeira/INCA

---

**Data:** Sexta-feira, 19 De agosto De 2022 11:40 AM  
**Assunto:** Confira alteração na regra para regime de 30 horas semanais para servidores dos Contratos Temporários da União no INCA

---



No Postmaster Notícias de RH, enviado em 27 de julho, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores contratados na modalidade Contrato Temporário da União, em exercício nas unidades hospitalares do INCA, houve uma retificação na alínea **b**.

A seguir, enviamos novamente o texto integral deste Postmaster já com a retificação.

Em reunião, realizada em 23 de junho de 2022, com o secretário adjunto da Administração do Ministério da Saúde, o superintendente estadual do Ministério da Saúde no Estado do Rio de Janeiro e os diretores-gerais dos Institutos (INCA, INC e INTO), foi analisado e definido:

1. Poderá dar-se a adoção de 30 (trinta) horas semanais para os servidores temporários selecionados em Processo Seletivo Simplificado, realizado pelo Ministério da Saúde relacionados ao sexto e sétimo certames, e encaminhados para exercício no INCA pela Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Estado do Rio de Janeiro, mantendo assim as mesmas normativas aplicadas nas demais unidades hospitalares e Institutos do Ministério da Saúde no Rio de Janeiro para servidores temporários do mesmo certame.

a) O regime de 30 (trinta) horas poderá ser adotado nas unidades hospitalares, nos setores de turno de revezamento que exigem atividades de caráter contínuo de 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas prestadas em dias úteis, inclusive sábados, domingos, feriados e dias declarados ponto facultativo;

b) O regime de 30 (trinta) horas também poderá ser adotado nas unidades hospitalares, nos setores que exigem atividades de caráter contínuo de, no mínimo 12 (doze) horas ininterruptas no atendimento ao público, prestadas em dias úteis da semana, nos horários compreendidos entre 7 (sete) horas e 21 (vinte e uma) horas;

c) Serão observadas as normativas constantes na **Portaria nº 260, de 21 de fevereiro de 2014**.

2. Em relação aos servidores efetivos, pertencentes ao Plano de Carreiras para a área de Ciência e Tecnologia - Lei 8.691/93, se mantém o que dispõe o Art. 9º da Portaria nº 260, de 21 de fevereiro de 2014: "As disposições dos arts. 3º e 5º não se aplicam ao Instituto Nacional do Câncer (INCA/SAES/MS)".

**Coordenação de Gestão de Pessoas**

\*\*\*\*\*

Este é um e-mail automático gerenciado pelo Serviço de Comunicação Social. Favor não responder.



\*\*\*\*\*