

## CHAMADA N.º 02/2023

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE 1 (UMA) VAGA DE BOLSISTA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL COM PERFIL DE BIBLIOTECÁRIO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PROJETO “APOIO E ASSESSORAMENTO À FASE DE INDEXAÇÃO DA REVISTA BRASILEIRA DE CANCEROLOGIA (RBC) DO INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER (INCA)”**

A Coordenação de Ensino (Coens) do Instituto Nacional de Câncer (INCA) torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 1 (uma) vaga e formação de Cadastro de Reserva de Bolsista de Desenvolvimento Institucional com perfil de **BIBLIOTECÁRIO**, para atuar em um projeto vinculado à Revista Brasileira de Cancerologia (RBC) da Coens.

#### **1. Impedimentos**

Não poderão participar deste Processo Seletivo:

- a) servidores ativos da administração direta ou indireta da União ou de suas subsidiárias;
- b) profissionais contratados para prestação de serviços por tempo determinado conforme fundamenta a Lei 8.745/93;
- c) profissionais que possuem algum vínculo empregatício com o INCA (RJU/CLT);
- d) bolsistas de programas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) ou de outra agência de fomento pública nacional, conforme exigência da Portaria n.º 277, de 27/11/2017, descrita no Art. 15, inciso VI e § 2º.

#### **2. Objetivo da Seleção**

Preenchimento imediato de 1 (uma) vaga de Bolsista de Desenvolvimento Institucional com perfil de **BIBLIOTECÁRIO**, com formação de cadastro de reserva.

#### **3. Local de Atuação**

O bolsista irá construir o seu produto por intermédio de atividades que serão realizadas presencialmente na sede da Coens/INCA de modo a viabilizar o atingimento das metas previstas para o projeto intitulado “Apoio e Assessoramento à Fase de Indexação da Revista Brasileira de Cancerologia (RBC) do Instituto Nacional de Câncer (INCA)”. Eventualmente, as atividades poderão ser remotas.

#### **4. Carga Horária Semanal**

40 horas

#### **5. Valor da Bolsa**

O valor mensal da bolsa será de acordo com o tempo de experiência profissional: Nível 5 = experiência superior a 10 anos (R\$5.000,00), conforme previsto na Portaria INCA n.º 501, de 23 de agosto, publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Saúde N° 34, ano 36, de 23 de agosto de 2021.

#### **6. Vigência da Bolsa**

A bolsa terá duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, mediante a necessidade do projeto.

#### **7. Validade do Processo Seletivo e do Cadastro de Reserva**

A validade será de 1(um) ano, a partir da divulgação do resultado final, podendo ser prorrogada.

#### **8. Requisitos**

##### 8.1. Requisitos Eliminatórios:

- Graduação em Biblioteconomia, com diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Registro profissional ativo no órgão de classe competente.
- Experiência prévia superior a 10 (dez) anos em atividades de biblioteconomia.
- Experiência prévia em projetos de desenvolvimento institucional.
- Residir no Estado do Rio de Janeiro (região metropolitana), para a adequada construção do produto final.
- Disponibilidade imediata.

## 8.2. Requisitos Classificatórios:

- Experiência profissional em editoração científica.
- Experiência com a plataforma eletrônica *Open Journal Systems* (OJS).
- Experiência prévia em normalização e padronização de artigos científicos, segundo a norma de Vancouver.

## 9. Produto a ser apresentado pelo bolsista e prazo de entrega

Volumes normalizados, revisão dos PDF, publicação na plataforma eletrônica OJS com os respectivos *digital object identifier* (DOI) – 1º de julho de 2023 a 30 de junho de 2026.

<b>Volumes da RBC a normalizar + revisão dos PDF</b>	<b>Trimestre/Ano</b>
RBC 69-3: 25 artigos e Editorial	julho a setembro de 2023
RBC 69-4: 25 artigos e Editorial	outubro a dezembro de 2023
RBC 70-1: 25 artigos e Editorial	janeiro a março de 2024
RBC 70-2: 25 artigos e Editorial	abril a junho de 2024
RBC 70-3: 25 artigos e Editorial	julho a setembro de 2024
RBC 70-4: 25 artigos e Editorial	outubro a dezembro de 2024
RBC 71-1: 25 artigos e Editorial	janeiro a março de 2025
RBC 71-2: 25 artigos e Editorial	abril a junho de 2025
RBC 71-3: 25 artigos e Editorial	julho a setembro de 2025
RBC 71-4: 25 artigos e Editorial	outubro a dezembro de 2025
RBC 72-1: 25 artigos e Editorial	janeiro a março de 2026
RBC 72-2: 25 artigos e Editorial	abril a junho de 2026

## 10. Atividades gerais em conformidade com o produto

- 10.1 Realizar planejamento das atividades de acordo com o processo editorial das publicações.
- 10.2 Padronizar a entrada de autores conforme normas internacionais de catalogação.
- 10.3 Indexar os descritores dos artigos de acordo com os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) em português, inglês e espanhol.
- 10.4 Revisar as citações ordenadas em ordem crescente no texto e normalizar as referências bibliográficas de acordo com as normas de Vancouver.
- 10.5 Revisar as fontes de figuras, gráficos, tabelas e quadros.
- 10.6 Gerenciar a plataforma eletrônica OJS.
- 10.7 Atribuir o DOI aos artigos, depositando os metadados/conteúdo no CrossRef.
- 10.8 Revisar provas diagramadas dos manuscritos verificando possíveis erros e contribuindo para a qualidade da Revista.
- 10.9 Manter contato com os autores dos artigos, quando necessário, para adequação do material, com questões e dúvidas previamente marcadas.
- 10.10 Elaborar estudos, relatórios, demonstrativos, estatísticas e gráficos, quando solicitado, sobre as atividades desenvolvidas no projeto.
- 10.11 Apoiar os editores científico e executivo com ações que promovam a indexação da Revista em bases de dados nacional e internacional, ampliando o acesso ao conhecimento e ao desenvolvimento nessa área.

## 11. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será composto de quatro etapas, a saber: 1.<sup>a</sup> etapa: inscrição; 2.<sup>a</sup> etapa: avaliação curricular; 3.<sup>a</sup> etapa: entrevista técnica; 4.<sup>a</sup> etapa: avaliação técnica presencial.

### 1.<sup>a</sup> etapa: inscrição

O candidato deverá encaminhar o **seu currículo e uma carta com descrição de intencionalidade** para participar do processo seletivo para a Secretaria Técnica da Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisa e Ensino (SET/CAPPE) do INCA, por e-mail: [setcappe@inca.gov.br](mailto:setcappe@inca.gov.br)

### 2.<sup>a</sup> etapa: avaliação curricular

Esta etapa será de **caráter eliminatório e classificatório**, servindo a pontuação correspondente para

Praça Cruz Vermelha, 23  
Centro • Rio de Janeiro • RJ  
CEP: 20230-130

[www.inca.gov.br](http://www.inca.gov.br)

apuração da classificação final.

A convocação para a entrevista técnica será realizada com os 5 (cinco) primeiros candidatos por ordem de classificação de maior para menor pontuação.

### **3.ª e 4ª etapas: entrevista e avaliação técnica**

A etapa de entrevista e avaliação técnica será realizada pela editora-executiva da RBC, por um bibliotecário, pela editora-assistente e pela assistente editorial, e terá caráter eliminatório e classificatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final.

A entrevista e a avaliação técnica serão presenciais.

No momento da realização da entrevista, o candidato deverá demonstrar competências e experiência nos seguintes temas:

- Capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e consistente sobre as experiências relatadas no currículo.
- Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional e a correlação com o Projeto.
- Capacidade de demonstrar e argumentar sobre os conhecimentos declarados nos requisitos eliminatórios e classificatórios desta chamada.
- Disponibilidade de tempo.

Os resultados de cada etapa serão informados por e-mail aos candidatos.

## **12. Resultado Final**

A classificação será composta pela soma da nota da avaliação curricular, da entrevista e avaliação técnica e se dará em ordem da maior para a menor pontuação.

Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

- Maior tempo de experiência profissional.
- Maior pontuação na formação acadêmica.
- Maior idade.

Os candidatos que não se classificarem dentro do número de vagas irão compor o cadastro de reserva. Esses candidatos poderão ser chamados de acordo com a necessidade do Projeto.

### 13. Comprovação de requisitos e documentação exigida para a concessão da bolsa

- Formulário de solicitação de bolsa devidamente assinado pelo Supervisor e Coordenador da Área Solicitante.
- 1 foto 3 X 4.
- Cópia do RG.
- Cópia do CPF.
- Cópia do comprovante de residência.
- *Curriculum Vitae*.
- Comprovante do pré-requisito correspondente à modalidade da bolsa requerida (diploma/certificado ou cópia da carteira de trabalho).
- A falsificação ou a não entrega dos documentos comprobatórios eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- A convocação será realizada por meio da Supervisão do Projeto, mediante e-mail e telefone.
- O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório.
- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

### 14. Disposições Finais

O candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação deste Processo Seletivo, por meio do e-mail: [setcappe@inca.gov.br](mailto:setcappe@inca.gov.br). A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para o INCA.

O INCA se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos.

Os casos omissos serão resolvidos pela CAPPE do INCA.

## QUADRO 1

### ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

<b>Atividades</b>	<b>Datas</b>
Período de inscrição (com envio de currículo e carta de intenção)	14 a 21/06/2023
Análise curricular	22/06/2023
Resultado da análise curricular e convocação para entrevista técnica	23/06/2023
Entrevista técnica	26 a 28/06/2023
Divulgação do resultado final	30/06/2023

**QUADRO 2**  
**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

<b>Item</b>	<b>Item Avaliado</b>	<b>Pontuação</b>
<b>1</b>	<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>MÁXIMO 20</b>
1.1	Especialização ou MBA	05
1.2	Mestrado	05
1.3	Doutorado	10
<b>2</b>	<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>MÁXIMO 30</b>
2.1	Experiência profissional em projetos de desenvolvimento institucional (1 pontos por ano)	Máximo 05
2.2	Experiência profissional em editoração científica	Máximo 10
2.3	Experiência com a plataforma OJS	Máximo 10
2.4	Experiência com a norma de Vancouver	Máximo 05
<b>3</b>	<b>ENTREVISTA TÉCNICA</b>	<b>MÁXIMO 15</b>
3.1	Capacidade de se expressar de maneira clara, objetiva e consistente sobre as experiências relatadas no currículo	Máximo 05
3.2	Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional e a correlação com o Projeto	Máximo 05
3.3	Capacidade de demonstrar e argumentar sobre os conhecimentos declarados nos requisitos eliminatórios e classificatórios desta chamada	Máximo 05
<b>4</b>	<b>AVALIAÇÃO TÉCNICA PRESENCIAL</b>	<b>MÁXIMO 30</b>
4.1	Normalizar parte de um artigo científico de acordo com as normas de Vancouver	10
	Padronizar a entrada de autores do artigo analisado	05
	Consultar 3 (três) descritores no DeCS e atribuí-los ao artigo analisado	05
4.2	Preencher os metadados do artigo analisado na plataforma OJS e publicá-lo	10
<b>5</b>	<b>DESCRIÇÃO DA INTENCIONALIDADE</b>	<b>MÁXIMO 05</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>